


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА
КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Детская художественная школа № 2
прикладного и декоративного искусства имени В.Д. Поленова»

СОГЛАСОВАНО

с председателем

профсоюзной организации

 Е.И. Миронова

Протокол № 36/2

от «11» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ ДО «ДХШ № 2 ГДИ
имени В.Д. Поленова»
 М.В. Никольский



Приказ № 02-03/16/2 от «11» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке и условиях предоставления
длительных отпусков педагогическим работникам
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа №2
прикладного и декоративного искусства
имени В.Д. Поленова»**

Утверждено на общем собрании
Трудового коллектива 11.01.2021г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам МБОУ ДО «ДХШ № 2 ПДИ имени В.Д. Поленова» длительного отпуска сроком до одного года (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 31 мая 2016г. №644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Локальными актами МБОУ ДО «ДХШ № 2 ПДИ имени В.Д. Поленова» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам в соответствии с п. 5 ст. 55, п. 5 ст. 47 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2016 г. N 644 "Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года".

1.3. Действие данного Положения распространяется на работников МБОУ ДО «ДХШ № 2 ПДИ имени В.Д. Поленова».

1.4. Педагогические работники, замещающие должности, поименованные в разделе I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск) не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, в соответствии с Приложением №1 к настоящему положению.

1.5. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается учреждением в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

1.6. Длительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическим работникам учреждения по согласованию с профсоюзной организацией только при наличии кадровых и иных условий, имеющих в учреждении.

2. Стаж, дающий право на длительный отпуск

2.1. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается:

- фактически проработанное время (периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним

сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

- время, когда педагогический работник проходил производственную практику на оплачиваемых преподавательских должностях в период обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре, если перерыв между днем окончания и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца;

- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3. Порядок и условия предоставления длительных отпусков

3.1. Основанием для предоставления длительного отпуска является письменное заявление работника, которое он подает на имя директора учреждения не менее чем за два месяца до начала отпуска.

В заявлении работник указывает продолжительность, дату начала и дату окончания требуемого отпуска.

Директор учреждения обязан рассмотреть поступившее заявление и принять по согласованию с профсоюзной организацией решение о предоставлении отпуска в течение тридцати дней со дня получения заявления работника.

По соглашению сторон время выхода в отпуск может быть изменено.

3.2. Предоставление длительного отпуска оформляется приказом директора учреждения.

3.3. На время нахождения педагогического работника в длительном отпуске директор учреждения вправе принять на его место другого специалиста, заключив с ним срочный трудовой договор.

3.4. При предоставлении длительного отпуска учитываются следующие обстоятельства:

- состояние здоровья работника;
- личные и семейные обстоятельства работника;
- возможности учреждения;
- необходимость осуществления образовательного процесса.

3.5. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска в учреждении составляется график предоставления длительных отпусков. Одновременно в длительном отпуске может находиться не более 2 (двух) педагогических работников учреждения. При наличии трудовых ресурсов учреждение может определить иной количественный состав.

3.6. График длительных отпусков согласуется с директором учреждения не позднее, чем за два месяца до его начала.

3.7. Продолжительность отпуска, порядок отзыва из отпуска и прекращения отпуска по собственному желанию в каждом конкретном случае определяется соглашением работника с директором учреждения. При желании прервать длительный отпуск работник заявлением предупреждает директора учреждения не менее, чем за 30 (тридцать) дней.

В случае замещения его должности другим работником, нанятым по срочному трудовому договору, вопрос о прекращении длительного отпуска работника решается при согласии временного работника на досрочное расторжение срочного трудового договора.

3.8. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск не подлежит продлению.

3.9. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

3.10. Время нахождения в длительном отпуске не засчитывается в стаж работы, дающий право на очередной отпуск за рабочий год.

3.11. Длительный отпуск не может быть разделен на части.

3.12. В период нахождения в длительном отпуске работник не может работать на условиях совместительства или по гражданскому договору, если данная работа является педагогической.

3.13. Педагогическим работникам – совместителям, основным местом работы которых являются иные организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае предоставления им длительного отпуска по основному месту работы, одновременно предоставляется отпуск за свой счет в учреждении на аналогичный период.

4. Оплата длительного отпуска

4.1. Длительные отпуска предоставляются без сохранения заработной платы и не подлежат оплате.

4.2. За работником, находящимся в длительном отпуске, сохраняется право получения материальной помощи при выходе в отпуск в соответствии с локальными актами учреждения.

5. Гарантии педагогическому работнику при нахождении в длительном отпуске

5.1. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

5.2. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп (классов).

5.3. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации образовательного учреждения.

5.4. Если существенные условия труда не могут быть сохранены в связи с изменениями в учреждении условий труда, а также в случае сокращения штатов учреждения, работодатель обязан направить работнику, находящемуся в длительном отпуске, соответствующее письменное уведомление (под роспись).

6. Заключительные положения

6.1. Все споры, связанные с порядком и условиями предоставления длительного отпуска педагогическим работникам, рассматриваются в соответствии с настоящим Положением в комиссии по трудовым спорам учреждения, а также в судебном порядке.

6.2. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения и действует до внесения в него изменений и дополнений или замены новым.

6.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по согласованию с профсоюзной организацией учреждения.

Перечень должностей работников МБОУ ДО «ДХШ № 2 ПДИ имени В.Д. Поленова», работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы, дающей право на получение длительного отпуска до одного года.

1. Время работы в нижеперечисленных должностях* засчитываются в стаж работы, дающий право на получение длительного отпуска, в объеме, соответствующем не менее ставки заработной платы (суммарно по основному и другим местам работы):

- преподаватель
- методист
- педагог дополнительного образования

2. Время работы в иных должностях работников учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, засчитывается в стаж, дающий право на длительный отпуск сроком до одного года при условии, если данные работники, помимо своей основной работы, выполняемой в объеме ставки (должностного оклада), проводят в течении учитываемого периода работу по должностям, перечисленным в п.1 настоящего Приложения (как с занятием, так и без занятия штатной должности), в объемах, соответствующих не менее 1/3 тарифной ставки.

* Настоящий перечень должностей составлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Пролито, пронумеровано и скреплено
печатью 5 (129 шт) листов

Верно.

Директор МБОУ ДО "ДХШ № 2 ПДИ имени

В.Д.Поленова" М.В.Никольский

"11" августа 2011 г.

