

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 2 прикладного и декоративного искусства имени В.Д. Поленова»

(наименование организации)

на 2020 год

Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
			реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы				
Выявить несоответствие содержания и порядка информации. Привести в соответствие с установленными нормативно-правовыми актами.	01.04.2021	Никольский М.В., директор, Пугачева И.И., заместитель директора по учебной работе, Полянский С.В., методист	Выявление несоответствия содержания и порядка информации. Приведено в соответствие с установленными нормативно-правовыми актами.	До 01.04.2021
Регулярное обновление и актуализация информации об образовательной организации на официальном сайте учреждения	Постоянно в течение года	Никольский М.В., директор, Пугачева И.И., заместитель директора по учебной работе, Полянский С.В., Алпатов М.Л., методист	Регулярное обновление и актуализация информации об образовательной организации на официальном сайте учреждения	Постоянно
2. Комфортность условий предоставления услуг				
Обеспечение организации комфортных условий для предоставления услуг:	В течение года	Никольский М.В., директор, Воробьева Г.И., заместитель директора по хозяйственной работе;	Обеспечены комфортные условия для предоставления услуг: - оборудована комфортная	Постоянно. Комфортная зона отдыха оборудована до 01.04.2021

- наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), - санитарное состояние помещений организации			зона отдыха (ожидания), - помещения организации поддерживаются в надлежащем санитарном состоянии	
Улучшение материально-технической базы	В течение года	Никольский М.В., директор, Воробьева Г.И., заместитель директора по хозяйственной работе;	Улучшение материально-технической базы – обновление мебели, оборудования	Постоянно
3. Доступность услуг для инвалидов				
Проведение оценки необходимости устройства специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации	01.05.2021	Никольский М.В., директор, Воробьева Г.И., заместитель директора по хозяйственной работе;	Проведена оценка необходимости устройства специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	До 01.05.2021
Проведение оценки необходимости дублирования для инвалидов по слуху зрительной информации.	01.04.2021	Никольский М.В., директор, Воробьева Г.И., заместитель директора по хозяйственной работе;	Проведена оценка необходимости дублирования для инвалидов по слуху зрительной информации	До 01.04.2021
Проведение оценки необходимости предоставления инвалидам по слуху услуг сурдопереводчика	01.03.2021	Никольский М.В., директор, Воробьева Г.И., заместитель директора по административно - хозяйственной работе;	Проведена оценка необходимости предоставления инвалидам по слуху услуг сурдопереводчика	До 01.03.2021
Проведение оценки необходимости предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому	01.04.2021	Никольский М.В., директор, Воробьева Г.И., заместитель директора по административно - хозяйственной работе;	Проведена оценка необходимости предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому	До 01.04.2021
4. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы				
Обеспечить соблюдение сроков предоставления информации	В течение года	Никольский М.В., директор, Пугачева И.И., заместитель директора по учебной работе, Полянский С.В., Алпатов М.Л., методист	Сроки предоставления информации соблюдаются	Постоянно

1. Обеспечить соблюдение кодекса профессиональной этики 2. Культивировать доброжелательное отношение и общение 3. Создание благоприятного психологического климата, территории успеха	Постоянно, в течение года	Никольский М.В., директор, Пугачева И.И., заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе	Соблюдения кодекса профессиональной этики предоставления информации. Культивирование доброжелательного отношения и общения. Создание благоприятного психологического климата, территории успеха	Постоянно
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
Предоставление индивидуального расписания, корректировка графика работы, согласно полученным обращениям, пожеланиям получателей услуг	Постоянно, в течение учебного года	Никольский М.В., директор, Пугачева И.И., заместитель директора по учебной работе, Пискунова Т.А., Дубовицкая Д.А., заместитель директора по воспитательной работе	Предоставление индивидуального расписания, корректировка графика работы, согласно полученным обращениям, пожеланиям получателей услуг	Постоянно
1. Продолжение работы по повышению имиджа, престижа школы 2. Мониторинг обращений, жалоб, предложений от получателей услуг в целях выявления проблем	Постоянно, в течение учебного года	Никольский М.В., директор, Пугачева И.И., заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе	Постоянная работа по повышению имиджа, престижа школы. Мониторинг обращений, жалоб, предложений от получателей услуг в целях выявления проблем	Постоянно

Директор



Никольский М.В.