

УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель комитета культуры  
 администрации города Тамбова  
 Тамбовской области



В. В. Фёдоров  
 « 2021 год

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
 муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 2  
 прикладного и декоративного искусства имени В.Д. Поленова»**

(наименование организации)

**на 2021 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
Привести в соответствие с требованиями постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной	Выявить несоответствие содержания и порядка информации. Привести в соответствие с установленными нормативно-правовыми актами.	01.04.2021	Никольский М.В., директор, Пугачева И.И., заместитель директора по учебной работе, Полянский С.В., методист		
	Регулярное обновление и	Постоянно в	Никольский М.В.,		

<p>организации, и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», <u>ст.29 Федерального закона от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»</u> информацию о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет».</p>	<p>актуализация информации об образовательной организации на официальном сайте учреждения</p>	<p>течение года</p>	<p>директор, Пугачева И.И., заместитель директора по учебной работе, Полянский С.В., методист</p>		
<p><b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b></p>					
<p>Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, до 100%.</p>	<p>Обеспечение организации комфортных условий для предоставления услуг: - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), - санитарное состояние помещений организации</p>	<p>В течение года</p>	<p>Никольский М.В., директор, Воробьева Г.И., заместитель директора по хозяйственной работе;</p>		
	<p>Улучшение материально-технической базы</p>	<p>В течение года</p>	<p>Никольский М.В., директор, Воробьева Г.И., заместитель директора по хозяйственной работе;</p>		
<p><b>III. Доступность услуг для инвалидов</b></p>					
<p>В соответствии с <u>приказом</u></p>	<p>Проведение оценки</p>	<p>01.05.2021</p>	<p>Никольский М.В.,</p>		

<p>Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»:</p> <p>оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов;</p> <p>обеспечить в организации условия доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими.</p>	<p>необходимости устройства специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.</p>		<p>директор, Воробьева Г.И., заместитель директора по хозяйственной работе;</p>		
	<p>Проведение оценки необходимости дублирования для инвалидов по слуху зрительной информации.</p>	01.04.2021	<p>Никольский М.В., директор, Воробьева Г.И., заместитель директора по хозяйственной работе;</p>		
	<p>Проведение оценки необходимости предоставления инвалидам по слуху услуг сурдопереводчика</p>	01.03.2021	<p>Никольский М.В., директор, Воробьева Г.И., заместитель директора по хозяйственной работе;</p>		
	<p>Проведение оценки необходимости предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому</p>	01.04.2021	<p>Никольский М.В., директор, Воробьева Г.И., заместитель директора по хозяйственной работе;</p>		

**IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы**

<p>Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия, до 100%;</p>	<p>Обеспечить соблюдение сроков предоставления информации</p>	<p>В течении года</p>	<p>Никольский М.В., директор, Пугачева И.И., заместитель директора по учебной работе, Полянский С.В., методист</p>		
<p>Довести долю получателей</p>	<p>1.Обеспечить соблюдение кодекса</p>	<p>Постоянно, в течении года</p>	<p>Никольский М.В., директор, Пугачева И.И.,</p>		

<p>образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию, до 100% (например, работники приемной комиссии, секретариата, учебной части).</p>	<p>профессиональной этики 2. Культивировать доброжелательное отношение и общение 3. Создание благоприятного психологического климата, территории успеха</p>		<p>заместитель директора по учебной работе, Пискунова Т.А., заместитель директора по воспитательной работе</p>		
<p><b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b></p>					
<p>Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации, до 100%;</p>	<p>Предоставление индивидуального расписания, корректировка графика работы, согласно полученным обращениям, пожеланиям получателей услуг</p>	<p>Постоянно, в течение учебного года</p>	<p>Никольский М.В., директор, Пугачева И.И., заместитель директора по учебной работе, Пискунова Т.А., заместитель директора по воспитательной работе</p>		
<p>Довести долю участников образовательных отношений, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым, до 100%.</p>	<p>1. Продолжение работы по повышению имиджа, престижа школы 2. Мониторинг обращений, жалоб, предложений от получателей услуг в целях выявления проблем</p>	<p>Постоянно, в течение учебного года</p>	<p>Никольский М.В., директор, Пугачева И.И., заместитель директора по учебной работе, Пискунова Т.А., заместитель директора по воспитательной работе</p>		

Директор



М.В. Никольский