

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА
КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Детская художественная школа № 2
прикладного и декоративного искусства имени В.Д. Поленова»

СОГЛАСОВАНО

с председателем

профсоюзной организации

 Е.И. Миронова

Протокол № 24
от «01» октября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ ДО «ДХШ № 2 ПДИ
имени В.Д. Поленова»

М.В. Никольский



Приказ № 02-03/48 от «01» октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об оплате труда работников

Муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования

«Детская художественная школа №2

прикладного и декоративного искусства

имени В.Д. Поленова»

Утверждено на общем собрании
Трудового коллектива 01.10.2019г.

Тамбов, 2019

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников МБОУ ДО «ДХШ № 2 ПДИ имени В.Д. Поленова» (далее – Положение) разработано в соответствии с решениями Тамбовской городской Думы от 26.06.2019г. №1097 «О Положении «Об определении размеров и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений города Тамбова», постановлением администрации города Тамбова от 12.07.2019г. №3640 «Об утверждении Примерного положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Тамбова».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников МБОУ ДО «ДХШ № 2 ПДИ имени В.Д. Поленова» (далее - учреждение).

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

- размеры минимальных окладов (должностных окладов), минимальных ставок заработной платы работников по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;
- повышающие коэффициенты, условия их установления, начисления;
- перечень видов выплат компенсационного характера, условия их установления;
- выплаты стимулирующего характера, премирование работников учреждения, условия их установления и выплаты;
- выплаты социального характера, основные условия их установления и начисления;
- условия оплаты труда заместителей руководителей учреждения;
- особенности оплаты труда педагогических работников учреждения;
- определение фонда оплаты труда.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, правовыми актами органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, а также с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации.

Условия оплаты труда, включая размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премии, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. На работников, работающих на условиях внутреннего или внешнего совместительства, срочного трудового договора, условия оплаты труда, установленные для работников учреждения, распространяются в полном объеме.

Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, рабочей профессии и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Работникам, полностью отработавшим за месяц норму рабочего времени, выполнившим норму труда (трудовые обязанности) и которым за данный месяц месячная заработная плата была начислена ниже минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда, установленного действующим на территории Тамбовской области законодательством на день начисления заработной платы (ст.131.1 ТК РФ).

Работникам, не отработавшим полностью месячную норму рабочего времени и (или) не выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) в связи с временной нетрудоспособностью; нахождением в ежегодных основных и дополнительных оплачиваемых отпусках, ученических отпусках, отпусках без сохранения заработной платы; работой по гибкому графику; работой на условиях внутреннего и внешнего совместительства; работой на условиях неполного рабочего времени; нахождением в простое не по вине работника; с иными не зависящими от работника причинами, заработная плата выплачивается пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работы.

1.7. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не должна быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Выплата заработной платы работникам учреждений производится за счет средств субвенции области на финансирование муниципальных общеобразовательных учреждений в части расходов на реализацию ими государственного стандарта общего образования, средств бюджета городского округа - город Тамбов, средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается и зависит от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

1.8. Установление, начисление и выплата заработной платы и выплат социального характера работникам должна осуществляться в пределах установленного конкретному учреждению фонда оплаты труда.

1.9. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

1.10. Основаниями для начисления заработной платы работникам учреждения являются: трудовой договор, приказы руководителя учреждения о дате начала (прекращения, возобновления) трудовых отношений, об основаниях и

о дате начала (прекращения, возобновления) выплаты (выплат) стимулирующего и компенсационного характера, иных единовременных выплат, о размере и периодичности выплат стимулирующего и компенсационного характера, премий, табель учета рабочего времени, выполненная трудовая функция.

2. Порядок и условия оплаты труда работников.

2.1. Размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы работников по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням устанавливаются в следующих размерах:

- по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих первого уровня» (делопроизводитель, комендант) - 5582 руб.;

- по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих второго уровня» (секретарь руководителя, художник лаборант) - 6380 руб.;

- по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности третьего уровня» (юрисконсульт, специалист по кадрам) – 8000 руб.;

- по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» (уборщик служебных помещений, уборщик территорий, оператор газовой котельной, гардеробщик, сторож, вахтер) - 5582 руб.;

- по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» (водитель, изготовитель художественных изделий из дерева, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования)- 6380 руб.;

- по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников третьего квалификационного уровня (методист) – 8000 руб.;

- по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня (преподаватель) – 8000 руб.;

- по профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (библиотекарь) - 8000 руб.;

- для работников образования, не включенных в профессиональные квалификационные группы:

Специалист по охране труда - 8000 руб.;

2.2. Индексация размеров минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням

производится в размерах и сроки, установленные трудовым законодательством и решением Тамбовской городской Думы Тамбовской области.

2.3. Для работников учреждения предусматривается установление к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы повышающих коэффициентов: за квалификационную категорию, за почетное звание, за ученую степень, по занимаемой должности, персональный повышающий коэффициент.

Размеры и условия применения повышающих коэффициентов приведены в разделе 3 настоящего Положения.

2.4. Для работников учреждения предусматривается установление стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Рекомендуемые размеры и условия установления стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы приведены в разделе 5 настоящего Положения.

Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению директора в пределах фонда оплаты труда.

2.5. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные в разделе 4 настоящего Положения.

2.6. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера устанавливаются приказом директора к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в процентном отношении или в абсолютных размерах.

3. Предельные размеры, периоды и условия выплаты повышающих коэффициентов

3.1. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию с целью стимулирования работников к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетенции:

- до 0,25 - при наличии высшей квалификационной категории;
- до 0,15 - при наличии первой квалификационной категории.

Данный повышающий коэффициент устанавливается по результатам аттестации работников на срок действия квалификационной категории.

3.2. Повышающий коэффициент за владение навыками комплексного использования информационно-коммуникационных технологий, современных методик управления, воспитания и формирования ключевых компетенций у обучающихся (воспитанников) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам учреждений может устанавливаться в размере до 0,22.

Данный повышающий коэффициент устанавливается по результатам аттестации работников на срок действия квалификационной категории.

3.3. Работникам учреждений, которым присвоено почетное звание СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Заслуженный», «Народный», «Мастер», «Отличник», «Почетный работник», либо награжденным орденами и медалями за работу в образовательных учреждениях, может быть установлен повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере до 0,20.

Повышающий коэффициент устанавливается при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, либо занимаемой должности и устанавливается с даты присвоения почетного звания либо награждения орденами и медалями за работу в образовательных учреждениях.

При наличии у работника нескольких почетных званий, предусмотренных настоящим пунктом, повышающий коэффициент применяется по одному из оснований.

При наличии почетных званий (орденов и медалей) повышающий коэффициент устанавливается со дня присвоения (награждения) и выплачивается на основании данного документа и приказа директора.

3.4. Лицам, имеющим ученую степень, соответствующую профилю учреждения либо занимаемой должности, с даты ее присвоения может быть установлен повышающий коэффициент:

- кандидат наук - до 0,10;

- доктор наук - до 0,20.

При присуждении ученой степени кандидата наук повышающий коэффициент устанавливается со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией о выдаче диплома кандидата наук и выплачивается на основании данного документа и приказа директора.

При присуждении ученой степени доктора наук повышающий коэффициент устанавливается со дня принятия решения о присуждении ученой степени доктора наук Высшей аттестационной комиссией и выплачивается на основании данного документа и приказа директора.

3.5. Размеры, периоды и условия выплаты персональных повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы устанавливаются работодателем конкретному высококвалифицированному работнику.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не должен превышать 3,0.

3.6. Установление и выплата повышающих коэффициентов, предусмотренных пунктами 3.2 - 3.6 настоящего Положения, определяются в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, и не образуют новый оклад (должностной оклад), новую ставку заработной платы или в абсолютном размере, производятся в пределах фонда оплаты труда.

4. Выплаты компенсационного характера, условия их установления

4.1. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации - предельный размер повышающего коэффициента 0,6.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

4.1.2. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), - в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.1.3. Доплата за совмещение профессий, (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы – до 100 %.

4.1.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы – до 100%.

4.1.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы – до 100%.

4.1.6. Доплата за увеличение объема работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в трудовые обязанности по своей основной работе, обусловленной трудовым договором:

- выполнение функций классного руководителя - до 0,20;
- заведование учебными кабинетами (отделами, лабораториями, музеями) - до 0,10;
- руководство методическими объединениями, цикловыми предметными комиссиями, учебными мастерскими - до 0,15;
- другая дополнительная работа – до 0,5

4.1.7. Доплата за работу в ночное время в размере 35% за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.1.8. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.1.9. Оплата за работу в выходной и нерабочий праздничный день производится не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

- работникам доплата производится в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада) с учетом всех повышающих коэффициентов, стимулирующих и компенсационных выплат, премий за фактически отработанные в выходные и нерабочие праздничные дни, часы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее чем двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере (доплата не производится), а день отдыха оплате не подлежит.

4.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентном отношении или в абсолютных размерах. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

4.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников и настоящим Положением.

5. Выплаты стимулирующего характера, премирование работников учреждений, условия их установления

5.1. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы – до 300%;
- за качество выполняемых работ – до 300%;
- молодым специалистам – до 20 %;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет – до 30 %;
- надбавка за квалификацию водителю автомобиля - до 20%;
- единовременная премия за выполнение особо важных и ответственных работ – до 200%;
- премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) – до 300%.

Порядок, условия, периодичность выплат стимулирующего характера определяется настоящим Положением. Конкретные размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютных размерах.

5.2. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в размере до 300% от должностного оклада. Критерии для определения размера стимулирующих выплат изложены в приложении №1 к настоящему Положению.

Выплата стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается по результатам предыдущего учебного года (01.09. по 31.08.)

5.3. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливаются в размере до 300% от должностного оклада. Критерии для определения размера стимулирующих выплат изложены в приложении №1 к настоящему Положению.

5.4. Работникам учреждения из числа педагогических работников, в соответствии с нормативными правовыми актами Тамбовской области отнесенным к молодым специалистам, устанавливаются выплаты стимулирующего характера в размере 20% от должностного оклада.

5.5. Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет осуществляется всем работникам.

Размеры надбавки:

Стаж работы	Рекомендуемые размеры выплаты (%)
от 1 года до 2 лет	до 5
от 2 до 5 лет	до 10

от 5 до 10 лет	до 15
от 10 до 15 лет	до 20
от 15 до 20 лет	до 25
Свыше 20 лет	до 30

Для педагогических работников учитывается стаж непрерывной педагогической работы, для других работников стаж по должности. В стаж работы, дающий право на получение надбавки, засчитывается непрерывный стаж работы, как по основному месту работы, так и по совместительству на педагогических должностях, иные периоды, засчитываемые в стаж непрерывной работы в соответствии с действующим законодательством. Непрерывный стаж работы сохраняется при условии их поступления на работу в течение месяца после увольнения. При этом перерыв в работе в стаж работы не засчитывается.

При определении стажа по должности непрерывной работы в образовательных учреждениях учитывается время работы во всех образовательных организациях, независимо от ведомственной подчиненности и организационно-правовой формы. При переходе на другую работу непрерывный стаж в образовательных учреждениях сохраняется.

В случае если у работника право на назначение или изменение надбавки за стаж непрерывной работы (выслугу лет) наступило в период его пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, при повышении квалификации с сохранением среднего заработка по месту основной работы, выплата надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, повышения квалификации.

5.6. Надбавка за квалификацию водителю автомобиля:

Размер надбавки	Размеры надбавки (в процентах)
за наличие категорий «В», «С», «Д», «Е» или 1 класса	до 20
за наличие категорий «В», «С», «Е» или «В», «С», «Д» или «Д» или 2 класса	до 10

Основанием для установления водителям надбавки за квалификацию является разрешающая отметка в водительском удостоверении на право управления определенными категориями транспортных средств.

5.7. Выплата единовременных премий работникам учреждения за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам их выполнения в размере – до 200 % от должностного оклада. Критерии для определения размера выплат изложены в приложении №2 к настоящему Положению.

5.8. Работникам учреждения выплачивается единовременная премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) до 300% от должностного оклада. Критерии учитываемые при определении размера премии за месяц, квартал, год изложены в приложении №3 к настоящему Положению.

5.9. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в трудовом договоре в пределах фонда оплаты труда. Установление объема выплат стимулирующего характера работникам учреждений осуществляется после определения суммы средств, требуемых для выплаты работникам и руководителю учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов в соответствии с п. 3 настоящего Положения, компенсационных выплат.

Конкретные размеры стимулирующих выплат устанавливаются на основании решения комиссии по оплате труда работников учреждения и утверждаются приказом директора.

5.10. Работникам учреждения выплаты стимулирующего характера не выплачивается в случаях:

- наличие у работника учреждения дисциплинарного взыскания в соответствии со ст.192 Трудового кодекса Российской Федерации;
- наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) учащихся;
- наличие случаев травматизма учащихся;
- временной нетрудоспособности;
- нахождение в очередном отпуске.

6. Выплаты социального характера, основные условия их установления и начисления

6.1. Для работников учреждений устанавливаются следующие обязательные выплаты социального характера:

6.1.1. Выходное пособие при расторжении трудового договора в соответствии со ст. 178 Трудового кодекса Российской Федерации, выходное пособие в случае прекращения трудового договора вследствие нарушения правил заключения трудового договора не по вине работника (ст. 84 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.1.2. Суммы, начисленные при увольнении работникам на период трудоустройства в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности

или штата работников учреждения в соответствии с абзацем первым статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.1.3. Дополнительная компенсация работникам при расторжении трудового договора с письменного согласия работника до истечения срока предупреждения о предстоящей ликвидации организации, начисляемая в соответствии со ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации. Компенсация работникам при расторжении трудового договора в связи со сменой собственника учреждения в соответствии со ст. 181 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.1.4. Денежная компенсация за несвоевременную выплату заработной платы, отпускных, расчета при увольнении и других выплат, причитающихся работнику от работодателя, предусмотренная статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2. Для работников учреждения в дополнение к социальным выплатам, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения, может выплачиваться материальная помощь, представленная отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение, в связи с юбилейными датами за многолетний и добросовестный труд и прочее.

6.3. Выплаты социального характера не являются вознаграждением за труд, направлены на соблюдение прав работников, установленных трудовым законодательством при расторжении трудовых отношений по инициативе работодателя и при других условиях, предоставление компенсации затрат работников, связанных с обучением, оздоровлением, повышением их уровня жизни, и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

6.4. Порядок расчета и определение размеров выплат социального характера, указанных в пункте 6.1 настоящего Примерного положения, осуществляются работодателем в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения

7.1. Оплата труда заместителей руководителя учреждения устанавливается на учебный год и включает в себя должностной оклад, повышающие коэффициенты, персональные повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (в том числе премии).

7.2. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются работодателем на 20% ниже должностного оклада руководителя в фиксированном размере и вносятся в трудовой договор.

7.3. Заместителям руководителя учреждения выплачиваются выплаты стимулирующего характера в порядке и на условиях, определенных для работников учреждения.

Перечень выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы – до 300%;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Выплаты стимулирующего характера могут выплачиваться заместителям учреждения по решению работодателя в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников.

7.4. Заместителям руководителей учреждений могут устанавливаться персональные повышающие коэффициенты.

Размер персонального повышающего коэффициента не должен превышать 3,0.

7.5. Заместителям руководителей разрешается вести в учреждениях, в штате которых они состоят, педагогическую работу в пределах рабочего времени по основной должности.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом объема педагогической работы в процентном отношении или в абсолютных размерах.

8. Особенности оплаты труда педагогических и иных работников учреждений

8.1. В соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации педагогическим работникам образовательных учреждений установлена сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

8.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

8.3. Объем преподавательской (учебной) работы учителей и преподавателей образовательных учреждений устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном образовательном учреждении.

Конкретный расчет рабочего времени, направленного на осуществление воспитательной, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени, определяется образовательным учреждением самостоятельно с учетом специфики его деятельности и фиксируется в индивидуальных планах работы.

Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

Учебная нагрузка на учебный год педагогических работников, осуществляющих свою деятельность в соответствии с учебными планами максимальными размерами не ограничивается.

Учителям, преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета установленной соответственно учителю, преподавателю ставки заработной платы.

Учебная нагрузка учителям, преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при распределении ее на

очередной учебный год устанавливается на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям, преподавателям на период нахождения в этом отпуске.

8.4. Право распределять преподавательскую (учебную) работу предоставлено руководителю образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, иного представительного органа работников, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

При установлении преподавательской (учебной) работы на новый учебный год учителям и преподавателям образовательных учреждений, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах (группах). Объем преподавательской (учебной) работы не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества классов (групп), учащихся и часов по учебным планам и программам.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, преподавательская (учебная) работа в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Изменение объема преподавательской (учебной) работы устанавливается с письменного согласия работника.

8.5. Часы преподавательской (учебной) работы определяются в астрономических часах и включают проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамический час» для обучающихся отделения общего художественного образования. При этом количеству часов установленной урочной работы (учебной нагрузки) соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение урочной работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

8.6. В случае если педагогическим работникам, с их согласия, установлены часы преподавательской (учебной) работы менее нормы, оплата их труда осуществляется пропорционально отработанному времени с учетом часов преподавательской (учебной) работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

8.7. В случаях, если педагогическим работникам, с их согласия, установлены часы преподавательской (учебной) работы более нормы им устанавливается доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема работы по соглашению сторон в соответствии со ст. 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Рекомендуется устанавливать доплату не ниже суммы, полученной путем деления базового оклада (должностного оклада) на норму часов педагогической работы за ставку заработной платы по соответствующей должности и умножения на количество дополнительных часов, с учетом стимулирующих выплат за фактический объем дополнительной работы.

9. Порядок расчета количества рабочих часов и исчисления размера оплаты за один час

9.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных учреждений применяется:

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год;

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

9.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов.

9.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней), а затем на 12 (количество месяцев в году).

9.4. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялась свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

10. Определение фонда оплаты труда учреждения

10.1. Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год за счет средств бюджета городского округа – город Тамбов, межбюджетных трансфертов, представляемых из вышестоящего бюджета, средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренных на оплату труда работников.

КРИТЕРИИ

установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ

Показатели и критерии эффективности деятельности преподавателя-_____

№	Показатель	Критерий	Значение критерия	Максимальное количество выплаты за единицу (проценты от оклада)	Периодичность выплаты
1.	Интенсивность и высокие результаты работы.	Участие и подготовка в организации и проведении мероприятий для учащихся, в том числе праздников (количество мероприятий).	Документальное подтверждение организации и участия мероприятий за рамками должностных обязанностей преподавателя.	Организация мероприятия. Участие в подготовке или в проведении мероприятия до 60%;	Единовременная по итогам месяца
		Участие в методической, опытно-экспериментальной и инновационной, творческой деятельности преподавателя. Представление результатов исследовательской, экспериментальной, методической и инновационной деятельности преподавателя на мероприятиях (семинары, конференции) международного, всероссийского, регионального уровня и уровня образовательной организации. Участие в выставках.	Документальной подтверждение участия и достижений в мероприятиях соответствующего уровня в статусе докладчика или участника.	В статусе докладчика: Международный уровень = 60%; Всероссийский уровень = 50%; Областной уровень = 40%; Городской уровень = 30%; Школьный уровень = 20%; При статусе участника мероприятия любого уровня = 10%;	Единовременная по итогам месяца
		Распространение педагогического опыта (проведение мастер-классов, семинаров, статьи в СМИ, публикации в сети Интернет, сборниках и т.д.).	Документально подтвержденные данные о проведенном мероприятии, публикации (титальный лист, содержание, скриншот, интернет-адрес)	Мастер-класс, открытое мероприятие городского уровня = 60%; Публикации в различных изданиях: В печатных изданиях всероссийского, городского уровня = 20%; В сети Интернет (блоги, сайт) = 10%;	Единовременно по итогам месяца
		Эффективность деятельности		Своевременно, без замечаний = 60%;	Ежемесячно, по итогам

		преподавателя в качестве классного руководителя. Ведение документации (заполнение журналов, ведомостей, личных дел). Сохранность контингента.		Стабильность группы = 10%;	отчетного периода
		Подготовка и организация внеурочной работы с обучающимися (посещение выставок).	Доля обучающихся, вовлеченных во внеурочную деятельность.	100%-80% = 60%; 80%-50% = 50%; 50%-10% = 40%;	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
2.	Качество выполняемых работ.	Результативность достижений обучающихся в творческих мероприятиях (выставки, конкурсы).	Документальное подтверждение участия и достигнутых результатов в мероприятиях соответствующего уровня.	Международный = 60%; Всероссийский = 50%; Областной = 40%; Городской = 20%; Школьный = 10%;	Единовременная по итогам месяца
Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности преподавателя (уровень обучения: повышение квалификации, профессиональная подготовка).		Документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в отчетный период.	Обучение на курсах повышения квалификации или переподготовки (сверх обязательных курсов 1 раз в 3 года) = 60%;	Единовременная по факту получения документа	
Результативность презентации собственной педагогической деятельности. Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (всероссийский, региональный уровни).		Документально подтверждение о наличии дипломов (сертификатов) участника, победителя или призера в профессиональных конкурсах соответствующего уровня.	<i>Всероссийский уровень:</i> Победитель = 60%; Призер = 50%; Участник = 40%; <i>Региональный уровень:</i> Победитель = 30%; Призер = 20%; Участник = 10%.	Единовременная по факту получения диплома (сертификата)	
Соблюдение норм коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся. Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся на характер деятельности преподавателя. Отсутствие конфликтных ситуаций с коллегами.		Документально подтвержденные данные о наличии (отсутствии) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся на деятельность преподавателя. Отсутствие конфликтных ситуаций с коллегами.	Отсутствие обоснованных жалоб, конфликтных ситуаций за отчетный период = 40%;	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	

		Соблюдение норм трудовой дисциплины, исполнение должностных обязанностей.	Документальное подтверждение наличия обоснованных замечаний, дисциплинарных взысканий.	Отсутствие обоснованных замечаний = 40%;	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Качественное освоения обучающимися учебных программ (качество знаний обучающихся по предмету). Доля обучающихся, получивших по предмету оценки «4», «5» по результатам просмотров.	Соотношение количества обучающихся, получивших оценки «4», «5», «зачет», за отчетный период (полугодие) к численности обучающихся по данному предмету.	60% детей = 10%; 70% детей = 20%; 80% детей = 30%; 90%-100% детей = 40%;	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

Показатели и критерии эффективности деятельности методиста-_____

№	Показатель	Критерий	Значение критерия	Максимальное количество выплаты за единицу (проценты от оклада)	Периодичность выплаты
1.	Интенсивность и высокие результаты работы.	Наличие методической продукции, разработанной методистом (программы, планы, сценарии, дидактические материалы и пособия, информационные сборники, методические рекомендации).	Наличие планов и результатов работы.	Максимальное количество = 50%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Методическое сопровождение деятельности преподавателей по разработке, корректировке и рецензировании рабочих программ учебных дисциплин.	Наличие планов и результатов работы.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Организация и руководство деятельностью учебно-методических семинаров, мастер-классов, круглых столов, научно-практических конференций и т.п.	Наличие планов и результатов работы.	Максимальное количество = 50%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Участие в разработке, корректировке и рецензировании дополнительных программ.	Наличие планов и результатов работы.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Организация и проведение олимпиад, конкурсов, выставок и мероприятий.	Документальное подтверждение участия в олимпиаде, конкурсах, выставках и мероприятиях в статусе докладчика или участника.	Максимальное количество = 35%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

		Сопровождение педагогических работников при подготовке к аттестации.	Соотношение количества педагогических работников, подтвердивших категорию, к общему числу подавших заявление на аттестацию.	100%-30 % от 99%до 80%-20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Обобщение и распространение передового педагогического опыта, включая индивидуальный опыт преподавателей (за последние 3 года).	Выступления на конференциях и иных мероприятиях. Документально подтвержденные данные о проведенном мероприятии, организации события.	Международный уровень = 50 % Региональный или всероссийский уровень = 40 % Областной уровень = 30 % Городской уровень 20 %;	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Научно-педагогические и методические публикации в изданиях различного уровня.	Документальное подтверждение участия и достигнутых результатов в мероприятиях соответствующего уровня.	Максимальное количество = 25 %	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Участие в конференциях различного уровня.	Документальное подтверждение участия в конференции в статусе докладчика или участника.	Максимальное количество = 10 %	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
2.	Качество выполняемых работ.	Наличие системы показателей эффективности образовательного процесса и диагностики по данным показателям (по направлению деятельности методиста).	Аналитический отчет	Максимальное количество = 50 %	Единовременная по итогам месяца
		Динамика показателей эффективности образовательного процесса (по направлению деятельности методиста).	Аналитическая справка	Максимальное количество = 50%	Единовременная по итогам месяца
		Общественная активность методиста. Участие в жюри конкурсов, в комиссиях и т.д.	Документально подтвержденные данные о проведенном мероприятии (титульный лист, содержание, скриншот, интернет-адрес)	Максимальное количество = 50%	Единовременная по итогам месяца
		Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Наличие результатов работы.	Максимальное количество = 50%	Единовременная по итогам месяца

	Повышение квалификации. Профессиональная переподготовка.	Свидетельства, сертификаты, приказы о зачислении и т.п., свидетельствующие о процессе (или результате) повышении квалификации педагога.	Обучение на курсах повышения квалификации или переподготовки (сверх обязательных курсов 1 раз в 3 года) = 60%;	Единовременная по факту получения документа
	Соблюдение норм трудовой дисциплины, исполнение должностных обязанностей.	Документальное подтверждение наличия обоснованных замечаний, дисциплинарных взысканий.	Отсутствие обоснованных замечаний = 40%;	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

Показатели и критерии эффективности деятельности заместителя директора по воспитательной работе-

№	Показатель	Критерий	Значение критерия	Максимальное количество выплаты за единицу (проценты от оклада)	Периодичность выплаты
1.	Интенсивность и высокие результаты работы.	Результативность внеурочной деятельности.	Достижения учащихся в конкурсах, выставках, олимпиадах.	Школьный уровень = 2%; Городской уровень = 5%; Областной уровень = 8%; Всероссийский уровень = 12%; Международный уровень = 15%.	Единовременно по итогам месяца
		Эффективность управленческой деятельности.	Организация и контроль воспитательного процесса (деятельность привела к качественным изменениям в содержании, организации и результативности работы ДХШ).	Максимальное количество = 15%.	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Профессиональные достижения педагогов.	Организация работы педагогического коллектива по формированию духовно-- нравственных качеств личности, национального самосознания. Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах. Подготовка и проведение семинаров, конференций и т.д. Демонстрация достижений педагогов	Максимальное количество = 10%. Международный уровень = 15%; Всероссийский уровень = 12%; Областной уровень = 10%; Городской уровень = 8%; Школьный уровень = 5%. На международном уровне = 10%; На всероссийском уровне = 8%; На областном уровне = 6%; На городском уровне = 4%; На школьном уровне = 2%. Максимальное количество	Ежемесячно, по итогам отчетного периода Единовременно, по факту участия Единовременно, по итогам месяца Единовременно, по

		через систему мастер-классов, публикаций.	=10%	итогам месяца	
	Признание высоких профессиональных достижений заместителя руководителя.	Результативность презентации собственной педагогической деятельности. Документальное подтверждение статуса участия в инновационной деятельности. Обобщению и распространению собственного педагогического опыта.	<i>Всероссийский уровень:</i> Победитель = 20%; Призер = 10%; <i>Региональный уровень:</i> Победитель = 15%; Призер = 7% ; Участник = 5%; <i>Областной уровень:</i> Победитель = 10%; Призер = 5% ; Участник = 3%. Единственный автор реализуемой инновационной идеи или выполненного инновационного продукта = 10%; Член коллектива, разработавшего инновационный продукт = 5% каждому участнику; Участник внедрения инновационного продукта = 2%. Публикации в различных изданиях = 10%.	Единовременная по факту получения диплома (сертификата) Ежемесячно, по итогам отчетного периода Единовременно, по итогам месяца	
	Управление воспитательным процессом.	Эффективность организации различных форм внеклассной и внешкольной работы.	Максимальное количество =10%.	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	
2.	Качество выполняемых работ.	Проведение мероприятий на базе ДХШ	Своевременная и качественная подготовка мероприятий.	Программа мероприятий, отзывы участников. Наличие программы = 50%.	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Уровень коммуникативной культуры при общении с сотрудниками ДХШ, обучающимися, воспитанниками и их родителями.	Документально подтвержденные данные о наличии (отсутствии) обоснованных жалобна характер деятельности руководителя.	Отсутствие жалоб за период = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	
	Наличие поощрений за профессиональную деятельность.	Наличие наград, поощрений за профессиональную деятельность. Документально подтвержденные данные о полученных поощрениях.	Государственные = 30%; Ведомственные = 25%; Региональные = 20%; Благодарственные письма всех уровней за профессиональную деятельность =5%.	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	

Отчет о деятельности ДХШ.	Своевременная и качественная подготовка публичного доклада, результатов самообследования Публичный доклад, отчет по самообследованию.	Максимальное количество = 30%.	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
Разработка локальных нормативных актов.	Наличие разработанных локальных актов. Документально подтвержденные данные о разработанных локальных актах.	Максимальное количество = 50%.	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
Анализ работы ДХШ.	Своевременный и качественный анализ деятельности ДХШ. Анализ работы за учебный год.	Максимальное количество = 30%.	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
Годовое планирование.	Организация работы по разработке годового плана, своевременная и качественная подготовка годового плана.	Максимальное количество = 30%.	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
Предоставление отчетов, сведений, информации.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, сведений, информации.	Отсутствие замечаний = 30%.	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
Подготовка ДХШ к новому учебному году.	Своевременная и качественная подготовка к новому учебному году в рамках ответственности. Документальное подтверждение своевременной подготовки.	Максимальное количество = 30%.	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
Несвоевременное и не качественное предоставление отчетов, сведений, информации.	Наличие обоснованных замечаний.	Документальное подтверждение = минус 10%.	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
Обоснованные жалобы участников образовательного процесса.	Наличие жалоб, административных актов.	Документальное подтверждение наличия обоснованных жалоб, административных актов = минус 10%.	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

Показатели и критерии эффективности деятельности заместителя директора по учебной работе-

№	Показатель	Критерий	Значение критерия	Максимальное количество выплаты за единицу (проценты от оклада)	Периодичность выплаты
1	Интенсивность и высокие результаты работы.	Эффективность управленческой деятельности.	Организация и контроль учебного процесса (деятельность привела к качественным изменениям в содержании, организации и результативности работы ДХШ). Организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (научнометодический совет, педагогический совет и т.д.).	Максимальное количество = 20%. Максимальное количество = 20%.	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

	<p>Профессиональные достижения педагогов.</p>	<p>Подготовка к участию педагогов в профессиональных конкурсах.</p> <p>Подготовка и проведение семинаров, конференций и т.д.</p> <p>Демонстрация достижений педагогов через систему открытых уроков, мастер-классов, публикаций.</p>	<p>Максимальное количество = 40%</p> <p>Международный уровень = 40%; Всероссийский уровень = 30%; Областной уровень = 20%; Городской уровень = 10%; Школьный уровень = 5%.</p> <p>Международный уровень = 40%; Всероссийский уровень = 30%; Областной уровень = 20%; Городской уровень = 10%; Школьный уровень = 5% .</p>	<p>Единовременно, по факту участия</p> <p>Единовременно, по итогам месяца</p> <p>Единовременно, по итогам месяца</p>
	<p>Результативность инновационной деятельности.</p>	<p>Разработка и внедрение авторских программ, новых учебных программ, учебников.</p>	<p>Инновации привели к заметным качественным изменениям в содержании, организации и результативности образовательной</p>	<p>Ежемесячно, по итогам отчетного периода</p>
	<p>Признание высоких профессиональных достижений заместителя руководителя.</p>	<p>Результативность презентации собственной педагогической деятельности.</p> <p>Документальное подтверждение статуса участия в инновационной деятельности.</p>	<p><i>Всероссийский уровень:</i> Победитель = 20%; Призер = 10%.</p> <p><i>Региональный уровень:</i> Победитель = 15%; Призер = 7%; Участник = 5%.</p> <p><i>Областной уровень:</i> Победитель = 10%; Призер = 5%; Участник = 3%.</p> <p>Единственный автор реализуемой инновационной идеи или выполненного инновационного продукта = 10%; Член коллектива, разработавшего инновационный продукт = 5% каждому участнику; Участник внедрения инновационного продукта = 2%.</p>	<p>Единовременная, по факту получения диплома (сертификата)</p> <p>Ежемесячно, по итогам отчетного периода</p>

	Проведение мероприятий на базе ДХШ	Своевременная и качественная подготовка мероприятий.	Программа мероприятий, отзывы участников. Наличие программы = 40 %.	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Анализ работы ДХШ.	Своевременный и качественный анализ деятельности ДХШ. Анализ работы за учебный год.	Максимальное количество = 30 %.	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Подготовка ДХШ к новому учебному году.	Своевременная и качественная подготовка к новому учебному году в рамках ответственности. Документальное подтверждение своевременной подготовки.	Максимальное количество = 40 %.	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
Качество выполняемых работ.	Качество обучения учащихся.	Получение свидетельств по окончании обучения. Успешное прохождение итоговой аттестации. Успеваемость учащихся на «4» и «5».	100% обучающихся = 30%; Не менее 95% обучающихся = 25%; Не менее 90% обучающихся = 20%; Свыше 85% обучающихся = 15%; 70-79% обучающихся = 10%; 60-69% обучающихся = 5%; 45-59% обучающихся = 2%.	Ежемесячно, по итогам отчетного периода.
	Результативность внеурочной деятельности по преподаваемым предметам.	Достижения учащихся на олимпиадах, конкурсах, выставках.	Городской уровень = 10%; Областной уровень = 20%; Всероссийский уровень = 30%; Международный уровень = 40%.	Единовременно, по итогам месяца
	Развитие кадрового потенциала.	Аттестация педагогических работников (% педагогов, подавших заявление на аттестацию от общего числа педагогов, не имеющих квалификационной категории).	Максимальное количество = 10%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Организационная деятельность.	Своевременное, систематическое, полное и качественное ведение школьной документации (отчеты, планы и т.д.).	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

	Уровень коммуникативной культуры при общении с сотрудниками ДХШ, обучающимися, воспитанниками и их родителями.	Документально подтвержденные данные о наличии (отсутствии) обоснованных жалоб на характер деятельности руководителя.	Отсутствие жалоб за период. Максимальное количество = 10%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Наличие поощрений за профессиональную деятельность.	Наличие наград, поощрений за профессиональную деятельность. Документально подтвержденные данные о полученных поощрениях.	Государственные = 30%; Ведомственные = 30%; Региональные = 20%; Благодарственные письма всех уровней за профессиональную деятельность = 10%.	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Разработка локальных нормативных актов.	Наличие разработанных локальных актов. Документально подтвержденные данные о разработанных локальных актах.	Максимальное количество = 30%.	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Годовое планирование.	Организация работы по разработке годового плана, своевременная и качественная подготовка годового плана.	Максимальное количество = 20%.	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Отчет о деятельности ДХШ.	Своевременная и качественная подготовка публичного доклада, результатов самообследования Публичный доклад, отчет по самообследованию..	Максимальное количество = 20%.	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Тарификация работников.	Своевременная и качественная подготовка документации и требуемых материалов к тарификации. Результаты тарификации, отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 10%.	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

		Предоставление отчетов, сведений, информации.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, сведений, информации.	Отсутствие замечаний = 30%.	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Осуществление взаимодействия с Централизованной бухгалтерией.	Своевременное предоставление документов на выплату стимулирующей надбавки и т.д.	Отсутствие замечаний = 20%.	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Несвоевременное и не качественное предоставление отчетов, сведений, информации.	Наличие обоснованных замечаний.	Документальное подтверждение = минус 10%.	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Обоснованные жалобы участников образовательного процесса.	Наличие жалоб, административных актов.	Документальное подтверждение наличия обоснованных жалоб, административных актов = минус 10%.	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

Показатели и критерии эффективности деятельности заместителя директора по АХР-_____

№	Показатель	Критерий	Значение критерия	Максимальное количество выплаты за единицу (проценты от оклада)	Периодичность выплаты
1	Интенсивность и высокие результаты работы.	Результативность финансово-хозяйственной и финансово-экономической деятельности.	Плановость финансово-хозяйственной деятельности ДХШ. Системность в планировании развития и обеспечении материально-технической базы ДХШ. Ведение муниципального заказа, подготовка конкурсной документации. Заключение контрактов. Контроль за исполнением контрактов. Обеспечение исполнения бюджета.	Наличие плана финансово-хозяйственной деятельности = 20%. Полнота исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по итогам финансового года = 20%. Обоснованность и наличие экономического обоснования плана финансово-хозяйственной деятельности = 10%. Своевременность подготовки	Ежегодно, по итогам отчетного периода

				<p>конкурсной документации = от 10%. Своевременность заключения контрактов =10%. Системность контроля за исполнением контрактов =10%.</p>	
		<p>Обеспеченность комплексной безопасности школы.</p>	<p>Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.</p> <p>Разработка локальных актов по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности учебного процесса в школе с учетом требований федерального законодательства и других нормативных документов.</p> <p>Наличие паспорта антитеррористической защищенности, актуализированного на начало учебного года.</p> <p>Своевременное и качественное заполнение всех документов по противопожарной безопасности.</p> <p>Наличие действующей АПС.</p> <p>Наличие действующего автоматизированного звукового оповещения о чрезвычайной ситуации.</p> <p>Наличие действующей «кнопки тревожной сигнализации»</p> <p>Организация и проведение в течение года работы, направленной на повышение уровня безопасности в ДХШ.</p>	<p>Плановое устранение допущенных нарушений пожарной безопасности =10%.</p> <p>Наличие локальных нормативных актов = 10%.</p> <p>Наличие паспорта = 20%.</p> <p>Своевременно и без замечаний = 10% Своевременно, но с замечаниями = 10%.</p> <p>Да = 5%</p> <p>Да = 5%</p> <p>Да = 5%</p> <p>Своевременное принятие мер = 5%</p>	<p>Ежегодно, по итогам отчетного периода</p>
		<p>Обеспеченность санитарно-гигиенических условий в школе в соответствии с действующими нормативами.</p>	<p>Санитарное состояние учебных, служебных помещений, мест личной гигиены и пришкольной территории, состояние температурного режима и</p>	<p>Плановое и своевременное устранение допущенных нарушений в соответствии с предписаниями Роспотребнадзора = 20%</p>	<p>Ежегодно, по итогам отчетного периода</p>

		<p>светового режима в помещениях учреждения в соответствии с СанПинами.</p> <p>Организация работ по уборке помещений, благоустройству территории учреждения.</p> <p>Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок.</p> <p>Экономия электроэнергии, теплоэнергии, воды</p>	<p>Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений =20%</p> <p>Отсутствие своевременно исполненных заявок = 10%</p> <p>Наличие экономии = 20%</p>	
	Сохранность материально-технического обеспечения образовательного процесса в ДХШ	<p>Своевременность заключения договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопления, электроснабжение, водоснабжение, вывоз ТБО и др.)</p> <p>Наличие приборов учета теплоэнергоснабжения и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергоснабжения.</p> <p>Наличие и выполнение программы энергосбережения</p> <p>Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей</p> <p>Своевременное обеспечение технического персонала уборочно-хозяйственным инвентарем, моющими и обеззараживающими средствами</p> <p>Качественное хранение товарно-материальных ценностей</p> <p>Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок</p>	<p>Наличие договоров в соответствии с установленными сроками = 20%</p> <p>Отсутствие замечаний = 5%</p> <p>Наличие программы = 20%</p> <p>Отсутствие замечаний = 5%</p> <p>Отсутствие замечаний = 10%</p> <p>Без замечаний = 5%</p> <p>Без замечаний = 5%</p>	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

2.	Качество выполняемых работ.	Качество и своевременность организации ремонтных работ зданий и помещений в зданиях ДХШ	Наличие перспективных планов текущего и капитального ремонта зданий и помещений ДХШ	Плановость работы = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
			Выполнение объемов текущего ремонта, качественная подготовка и своевременная приемка ДХШ к учебному году.	Отсутствие замечаний = 40% Наличие замечаний = минус 40%	
	Своевременная сдача отчетной документации	Своевременная сдача отчетной документации	Отсутствие замечаний, напоминаний, наличие отчетной документации	20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
			Качественное ведение документации, своевременная сдача отчетности и других запрашиваемых материалов.	Без замечаний = 40%	
			Соблюдение сроков проведения обязательных медицинских осмотров сотрудников	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов. Максимальное количество = 10%	Ежегодно, по итогам отчетного периода.
	Исполнительская дисциплина.	Организация режима работы школы, дежурство, в том числе и во время проведения мероприятий в учреждении.	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов. Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	
		Обеспечение выполнений требований охраны труда, отсутствие случаев травматизма у подчиненных сотрудников.	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов. Максимальное количество = 40%		
	Эстетическое оформление школы.	Эстетическое оформление школы, благоустройство пришкольной территории, озеленение помещений школы и пришкольного участка. Наличие динамики в сравнении с прошлым периодом.	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов. Максимальное количество = 80%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	

Показатели и критерии эффективности юрисконсульта-

№	Показатель	Критерий	Значение критерия	Максимальное количество выплаты за единицу (проценты от оклада)	Периодичность выплаты
1	Интенсивность и высокие результаты работы.	Оперативное реагирование на изменение законодательства.	Отсутствие жалоб на работу специалиста.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Оказание качественной правовой помощи структурным подразделениям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов.	Отсутствие жалоб на работу специалиста.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Эффективное введение	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество	Ежемесячно, по

	претензионной работы.		= 30%	итогам отчетного периода	
	Эффективное ведение исковой работы и представление интересов учреждения в судах и иных инстанциях.	Отсутствие жалоб на работу специалиста.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	
	Оказание качественной консультативной помощи сотрудникам по различным правовым вопросам.	Отсутствие жалоб на работу специалиста.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	
	Высокие результаты работы в выполнении особо важных и срочных работ.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	
	Выполнение большого объема разовых поручений по распоряжению руководителя.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	
	Своевременное и качественное составление документов правового характера; своевременное и качественное изучение договоров, проведение их правовой экспертизы и визирование.	Отсутствие жалоб на работу специалиста.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	
	Участие в разработке и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы.	Отсутствие жалоб на работу специалиста.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	
2	Качество выполняемых работ.	Отсутствие предписаний проверяющих органов по подготовке документов правового характера; отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения.	Отсутствие жалоб на работу специалиста.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Отсутствие фактов нарушения норм федерального и регионального законодательства; отсутствие дисциплинарных взысканий.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	
	Качественная подготовка и ведение документов по школе, выполнение заданий не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, осуществление внутренних проверок и т.д.).	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	
	Профессиональная компетентность: знание законодательства и иных	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	

	нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами.			
	Эффективная организация трудовой деятельности: умение быстро, точно, качественно исполнить свою трудовую функцию.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 60%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Применение в работе современных форм и методов организации труда.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Активность и проявление инициативы в освоении новых компьютерных и информационных технологий Наличие нарушений, административных взысканий.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Отсутствию жалоб граждан и юридических лиц на действия (бездействие)	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

Показатели и критерии эффективности деятельности специалиста по охране труда- _____

№	Показатель	Критерий	Значение критерия	Максимальное количество выплаты за единицу (проценты от оклада)	Периодичность выплаты
1	Интенсивность и высокие результаты работы.	Непосредственное участие в составлении программ обучения работников безопасным методам работы и разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев.	Отсутствие жалоб на работу специалиста.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда.	Потребности выявлены; соответствующее обучение запланировано в установленные сроки.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Организация и участие в проведении проверок, обследования технического состояния зданий, сооружений и оборудования учреждения.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Участие в проведении проверок	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество	Ежемесячно, по

		состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.		= 30%	итогам отчетного периода
		Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Переработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы охраны труда.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Координация и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности; организация установки средств коллективной защиты	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 10%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Разработка мероприятий по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда.	Мероприятия разрабатывались в установленные сроки.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Обеспечение выполнения требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, отсутствие случаев травматизма.	Отсутствие жалоб на работу специалиста.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
2	Качество выполняемых работ.	Осуществление проверки знаний работников требований охраны труда.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

	Своевременное, полное и аккуратное ведение рабочей документации лично и контроль за правильным ведением журналов по ТБ и ПБ.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Регулярный контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, личной гигиены, правил ТБ и ПБ сотрудниками. Контроль за обеспечением безопасности производства и образовательного процесса школы.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Подготовка отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Качественная разработка инструкций по охране труда.	Своевременная подготовка инструкций.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Контроль за своевременностью выдачи работниками средств индивидуальной защиты и спецодежды согласно нормативам.	Работники обеспечены СИЗ в полном объеме; СИЗ находятся в надлежащем состоянии и исправны.	Максимальное количество = 10%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний непосредственного руководителя и вышестоящих организаций на качество выполнения должностных обязанностей.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Своевременность проведения инструктажа по охране труда, жизни и здоровья учащихся, организация обучения сотрудников.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 10%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 10%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Отсутствие травматизма на рабочем месте.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Отсутствие предписаний, замечаний в части организации охраны жизни и здоровья учащихся и сотрудников.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежегодно, по итогам отчетного периода
	Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 10%	Ежегодно, по итогам отчетного периода
	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны работников.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 10%	Ежемесячно, по итогам отчетного пер.

Показатели и критерии эффективности деятельности специалиста по кадрам-

№	Показатель	Критерий	Значение критерия	Максимальное количество выплаты за единицу (проценты от оклада)	Периодичность выплаты
1.	Интенсивность и высокие результаты работы.	Правильное оформление документации связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников.	Отсутствие замечаний по ведению установленной документации по учету кадров.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Своевременный электронный и другой документооборот.	Своевременное оформление документов.	Максимальное количество = 10%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Своевременная подготовка проектов приказов по кадрам и их регистрация.	Своевременная подготовка приказов.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Своевременное оформление командировочных документов, регистрация работников прибывающих в командировку в учреждение.	Своевременное оформление документов.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Своевременное обеспечение печатанием и размножением служебных документов.	Своевременное оформление документов.	Максимальное количество = 10%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Своевременная подготовка и оформление по запросу работников и государственных органов копий, выписок из кадровых документов, справок, информации о стаже, льготах, гарантиях, компенсациях и иных сведений о работниках.	Своевременное оформление документов.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Своевременное и качественное представление отчетов, информации.	Своевременное оформление документов.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Обеспечение своевременной обработки входящей и исходящей корреспонденции.	Своевременная обработка корреспонденции.	Максимальное количество = 10%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Своевременное обеспечение подготовки документов по пенсионному страхованию, а также документов, необходимых для назначения пенсий работникам учреждения.	Своевременное обеспечение подготовки документов.	Максимальное количество = 20%	Ежеквартально, по итогам отчетного периода
		Своевременное информирование и консультирование руководителей подразделений по кадровым вопросам.	Отсутствие жалоб на работу специалиста.	Максимальное количество = 10%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

	Своевременное доведение до сведения персонала организационных, распорядительных и кадровых документов организации.		Максимальное количество = 10%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Своевременное обеспечение выполнений требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, отсутствие случаев травматизма.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 10%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы.		Максимальное количество = 10%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Своевременная организация и осуществление контроля за правильным хранением документации и своевременной сдачей в архив.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Своевременная организация работы с вновь прибывшими работниками.		Максимальное количество = 10%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Своевременная разработка локальных нормативных актов.	Документально подтвержденные данные о разработанных локальных актах.	Максимальное количество = 30%	Ежеквартально, по итогам отчетного периода
2.	Качество выполняемых работ.	Отсутствие замечаний по оформлению и хранению трудовых книжек, карточек Т-2 и личных дел.	Максимальное количество = 50%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Надлежащее состояние договоров с работниками.	Отсутствие замечаний по оформлению.	Максимальное количество = 50%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Качественная разработка должностных инструкций сотрудников учреждения.	Отсутствие замечаний по оформлению.	Максимальное количество = 50%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Надлежащее состояние документации по кадрам.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Своевременное проведение качественной работы по подбору персонала.	Укомплектованность персонала.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Своевременное и качественное выполнение поручений директора учреждения, не входящих в круг должностных обязанностей	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

	работника.			
	Удовлетворенность работников образовательного процесса результатами труда специалиста.	Отсутствие жалоб на работу специалиста.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Своевременное предоставление документов в Централизованную бухгалтерию.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

Показатели и критерии эффективности деятельности секретаря руководителя- _____

№	Показатель	Критерий	Значение критерия	Максимальное количество выплаты за единицу (проценты от оклада)	Периодичность выплаты
1.	Интенсивность и высокие результаты работы.	Своевременное представление руководителю сведений от структурных подразделений или исполнителей.	Своевременное оформление документов.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Обеспечение своевременной обработки входящей и исходящей корреспонденции, ее регистрация и доставка по назначению.	Своевременная обработка корреспонденции.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Организация приема документальных материалов, в том числе приказов и распоряжений руководителя учреждения их регистрация, учет и передача в соответствующие структурные подразделения для исполнения.	Своевременное подготовка приказов.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Эффективное использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др. Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника, МФУ и т.д.).	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Соблюдение технологии создания, передачи и хранения документов.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Прием телефонных звонков, факса.		Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

				периода	
	Своевременная и оперативная обработка электронной почты.	Своевременная обработка.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	
	Своевременное формирование дел в соответствии утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив.	Отсутствие замечаний по оформлению и хранению	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	
	Своевременное и качественное ведение дел по воинскому учету.	Отсутствие замечаний по оформлению и хранению	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	
	Подготовка справок.	Своевременная подготовка документов.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	
	Обеспечение печатанием и размножением служебных документов.	Своевременная подготовка документов.	Максимальное количество = 10%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	
	Точность, своевременность и достоверность ведения электронных баз данных (по факту).	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 10%	Ежеквартально, по итогам отчетного периода	
2.	Качество выполняемых работ.	Отсутствие жалоб со стороны работников, педагогов.	Отсутствие жалоб на работу специалиста.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Качество подготовленной отчетности.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	
	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора.	Своевременное оформление документов.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	
	Качественная организация делопроизводства (своевременная подготовка приказов, исходящей документации, своевременная передача документации на подпись руководителю).	Своевременное оформление документов.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	
	Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	
	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие замечаний по ведению документации.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	
	Обеспечение выполнений требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм,	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	

	отсутствие случаев травматизма.			
	Тактичное и внимательное отношение к посетителям, отсутствие обоснованных жалоб с их стороны.	Отсутствие жалоб на работу специалиста.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Соблюдение сроков исполнения документации.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

Показатели и критерии эффективности деятельности делопроизводителя-

№	Показатель	Критерий	Значение критерия	Максимальное количество выплаты за единицу (проценты от оклада)	Периодичность выплаты
1.	Интенсивность и высокие результаты работы.	Разработка и внедрение информационных технологий в работу с документами и документной информацией (учет, контроль исполнения, оперативное хранение, справочная работа).	Своевременное оформление документов.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Своевременный электронный и другой документооборот.	Своевременное оформление документов.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Обеспечение информационно-справочного обслуживания по документам.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Своевременное обеспечение печатанием и размножением служебных документов.	Своевременное оформление документов.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности.	Своевременное оформление документов.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Своевременное и качественное представление отчетов, информации.	Своевременное оформление документов.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Обеспечение своевременной обработки входящей и исходящей корреспонденции.	Своевременная обработка корреспонденции.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Осуществление контроля исполнения служебных и распорядительных документов, заданий и поручений директора.	Своевременное обеспечение подготовки документов.	Максимальное количество = 30%	Ежеквартально, по итогам отчетного периода

		Своевременное обеспечение выполнений требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, отсутствие случаев травматизма.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 10%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Использование специальных компьютерных программ для автоматизации выполняемой деятельности.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Отбор и подготовка документов, передаваемых на государственное хранение, в том числе ведение архивной документации.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
2.	Качество выполняемых работ.	Качество подготовки, правильность составления, согласования и оформления документов, образующихся в процессе деятельности учреждения.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 50%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Своевременный контроль за сроками хранения документов, составление протокола работы экспертной комиссии по подготовке документов к хранению, акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 50%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Отсутствие замечаний со стороны контролирурующих органов.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 50%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Своевременная и качественная подготовка необходимых документов для администрации и работников образовательного учреждения.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника, МФУ и т.д.)	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Своевременное и качественное выполнение поручений директора учреждения, не входящих в круг должностных обязанностей работника.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Удовлетворенность работников образовательного процесса результатами труда специалиста.	Отсутствие жалоб на работу специалиста.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

	Своевременное предоставление документов в Централизованную бухгалтерию.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 10%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
--	---	-----------------------	-------------------------------	---

Показатели и критерии эффективности библиотекаря - _____

№	Показатель	Критерий	Значение критерия	Максимальное количество выплаты за единицу (проценты от оклада)	Периодичность выплаты
1.	Интенсивность и высокие результаты работы.	Повышение роли библиотеки в деятельности школы путем увеличения количества тематических выставок, творческой активности в организации и проведении культурно-просветительских, обучающих мероприятий, научно-методической и издательской работы и другое.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Освоение и внедрение инновационных методов работы: электронные учебники/учебные пособия, электронные книги, направленных на развитие библиотеки.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Периодическая инвентаризация, классификация, систематизация материалов обменного фонда.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Количество и высокий уровень отреставрированных (отремонтированных единиц).	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Работа за пределами нормированного рабочего времени по производственной необходимости в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Организация книжных выставок, литературных викторин, игр, проведение библиотечных уроков.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Информационная открытость, организация сменных и постоянных выставок литературы.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 20%	Ежеквартально, по итогам отчетного

				периода	
	Проведение внеклассных воспитательных мероприятий, способствующих нравственному воспитанию и эффективному усвоению знаний учащимися учреждения.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	
	Привлечение работника к выполнению непредвиденных, срочных, особо важных или ответственных заданий.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 50%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	
	Своевременное обеспечение выполнений требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, отсутствие случаев травматизма.		Максимальное количество = 10%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	
2.	Качество выполняемых работ.	Своевременное выполнение срочных заданий.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Высокий уровень справочно-библиографического обслуживания и книговыдачи. Создание инновационной образовательной среды: разработка инновационных образовательных программ; использование современных образовательных технологий, изучение и внедрение новой техники и современных информационных технологий.	Отсутствие замечаний.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 50%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Своевременное ведение необходимой документации по учету фонда библиотеки. Пополнение фонда за счет внебюджетных средств.	Отсутствие замечаний.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Отсутствие замечаний со стороны администрации, соблюдение трудовой дисциплины.	Отсутствие жалоб на работу.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Качественная организация методической и информационной поддержки учебно-воспитательного процесса (дополнительные консультации, выпуск рекомендаций, подготовка методических материалов, документально подтвержденных).	Отсутствие жалоб на работу.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 60%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

	Проявление активности в укреплении материально-технической базы библиотеки, сохранность библиотечного фонда.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Ведение профессиональной документации (полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации).	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 50%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

Показатели и критерии эффективности художника - _____

№	Показатель	Критерий	Значение критерия	Максимальное количество выплаты за единицу (проценты от оклада)	Периодичность выплаты
1.	Интенсивность и высокие результаты работы.	Сохранение в исправном состоянии вверенного оборудования и инвентаря.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (собраниях, субботниках, ремонте и пр.).	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Художественный уровень исполнения информативных материалов художественно-просветительской деятельности школы.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Содействие в подготовке учреждения к участию в проектах, конкурсах, целевых ведомственных программах.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Участие в мероприятиях по улучшению образовательного процесса в рамках своих должностных обязанностей.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Системная работа по организации выставок, профессиональных художников и любителей, выставок детского художественного и прикладного творчества.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Работа за пределами	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 50%	Ежеквартально, по

		нормированного рабочего времени по производственной необходимости в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя.			итогах отчетного периода
		Участие в организации и проведении культурно-досуговых, социально-значимых мероприятиях учреждения.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежеквартально, по итогам отчетного периода
		Своевременное обеспечение выполнений требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, отсутствие случаев травматизма.		Максимальное количество = 10%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
2.	Качество выполняемых работ.	Своевременное выполнение срочных заданий.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 60%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Культура обслуживания.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежегодно, по итогам отчетного периода
		Высокое качество оформления выставок, монтажей и других работ.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 60%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Своевременная и качественная подготовка информационной продукции, декораций для организации творческого процесса.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Проводит работу по внедрению в учреждении производственной эстетики, способствующей повышению роста производительности труда, его привлекательности и эффективности.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 60%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Отсутствие замечаний к соблюдению чистоты и порядка на своем рабочем месте.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

Показатели и критерии эффективности водителя - _____

№	Показатель	Критерий	Значение критерия	Максимальное количество выплаты за единицу (проценты от оклада)	Периодичность выплаты
1.	Интенсивность и высокие результаты	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

работы.	Оперативное устранение возникших во время работы на линии мелких эксплуатационных неисправностей. не требующих разборки.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Соблюдение САНПиН, ТБ и ПБ, ПДД при осуществлении перевозок, отсутствие штрафов.	Отсутствие замечаний..	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Своевременное составление и представление в бухгалтерию путевых листов и другой документации.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Работа за пределами нормированного рабочего времени по производственной необходимости в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Обеспечение корректного, плавного и профессионального вождения автомобиля.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Проведение мероприятий по экономии горюче-смазочных материалов.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 20%	Ежеквартально, по итогам отчетного периода
	Привлечение работника к выполнению непредвиденных, срочных, особо важных или ответственных заданий.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Своевременное обеспечение выполнений требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм. отсутствие случаев травматизма.		Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
2. Качество выполняемых работ.	Своевременное выполнение срочных заданий.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Отсутствие нарушений входе перевозки.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт автомобиля.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Отсутствие замечаний со стороны	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по

	администрации, соблюдение трудовой дисциплины.			итогах отчетного периода
	Качественное ведение первичной документации, своевременная подготовка заявок на приобретение запасных частей, ГСМ.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей связанных с перевозкой.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Качественное выполнение работ в период подготовки массовых мероприятий (собрания, конкурсы, выставки ит.д.).	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежеквартально, по итогам отчетного периода
	Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности и безаварийности при эксплуатации автомобиля, ДТП, штрафов.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Ведение и содержание документации – путевых листов и другой документации в надлежащем виде.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Отсутствие замечаний о техническом состоянии автомобиля, самостоятельное выполнение необходимых работ по обеспечению его безопасной эксплуатации (согласно инструкции об эксплуатации), своевременное прохождение технического обслуживания и технического осмотра.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

Показатели и критерии эффективности лаборанта - _____

№	Показатель	Критерий	Значение критерия	Максимальное количество выплаты за единицу (проценты от оклада)	Периодичность выплаты
1.	Интенсивность и высокие результаты работы.	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Работа за пределами нормированного рабочего времени по производственной необходимости в соответствии с	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

		устным или письменным распоряжением руководителя.			
		Срочное выполнение работ по подготовке экспонатов к выставкам.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 70%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Проявление творческой инициативы, рационализации, использование передового опыта, обеспечивающего эффективную работу учреждения.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 60%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Привлечение работника к выполнению непредвиденных, срочных, особо важных или ответственных заданий.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Своевременное обеспечение выполнений требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, отсутствие случаев травматизма.		Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
2.	Качество выполняемых работ.	Своевременное выполнение срочных заданий.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Качественная подготовка оборудования к проведению выставок.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 50%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Качественное обеспечение эстетического гигиенического состояния кабинета.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Отсутствие замечаний со стороны администрации, соблюдение трудовой дисциплины.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил техники безопасности при проведении лабораторных работ.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Качественная подготовка оборудования и материалов для учебного процесса.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Качественное выполнение работ в период подготовки массовых мероприятий (собрания, конкурсы, выставки ит.д.).	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежеквартально, по итогам отчетного периода

	Своевременное обеспечение обучающихся и сотрудников учреждения необходимым для работы оборудованием, материалами и т.д.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
--	---	-----------------------	-------------------------------	---

Показатели и критерии эффективности коменданта - _____

№	Показатель	Критерий	Значение критерия	Максимальное количество выплаты за единицу (проценты от оклада)	Периодичность выплаты
1.	Интенсивность и высокие результаты работы.	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной территории.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Сохранность и бесперебойная работа подотчетного оборудования.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Своевременная подготовка помещений здания к осенне-зимней эксплуатации.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежеквартально, по итогам отчетного периода
		Создание благоприятных бытовых условий для учащихся учреждения.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Осуществление контроля за соблюдением обучающимися, работниками хозяйственной части правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Проявление инициативы на выполнение работ, не входящих в круг функциональных обязанностей.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.).	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежеквартально, по итогам отчетного периода
		Работа за пределами нормированного рабочего времени по производственной необходимости в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежеквартально, по итогам отчетного периода

		Эффективная работа во время ремонтных работ, подготовка помещений к началу нового учебного года.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 40%	Ежеквартально, по итогам отчетного периода
		Своевременное обеспечение выполнений требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, отсутствие случаев травматизма.		Максимальное количество = 10%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
2.	Качество выполняемых работ.	Своевременное выполнение срочных заданий.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Культура обслуживания.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежегодно, по итогам отчетного периода
		Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений, территории здания.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Уровень коммуникативной культуры: отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Качественное выполнение работ в период подготовки массовых мероприятий (собрания, конкурсы, выставки и т.д.).	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежеквартально, по итогам отчетного периода
		Осуществление ежедневного контроля за всеми видами оборудования, предотвращение аварий.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации и проверок. Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, обеспечение их сохранности.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежегодно, по итогам отчетного периода
		Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории и помещений в надлежащем состоянии.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

	Отсутствие замечаний обеспечения сохранности и содержания в исправном состоянии имущества, находящегося в его ведении.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы, отопительной, водопроводной, канализационной сети.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

Показатели и критерии эффективности изготовителя художественных изделий из дерева - _____

№	Показатель	Критерий	Значение критерия	Максимальное количество выплаты за единицу (проценты от оклада)	Периодичность выплаты
1.	Интенсивность и высокие результаты работы.	Сохранение в исправном состоянии вверенного оборудования и инвентаря.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (собраниях, субботниках, ремонте и пр.).	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Содействие в подготовке учреждения к участию в проектах, конкурсах, целевых ведомственных программах.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 50%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Подготовка художественных изделий к участию в различных выставках и конкурсах.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 50%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Работа за пределами нормированного рабочего времени по производственной необходимости в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 40%	Ежеквартально, по итогам отчетного периода
		Своевременное обеспечение выполнений требований охраны труда, пожарной безопасности,		Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

		санитарно-гигиенических норм, отсутствие случаев травматизма.			
2.	Качество выполняемых работ.	Своевременное выполнение срочных заданий.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Культура обслуживания.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 10%	Ежегодно, по итогам отчетного периода
		Выполнение технологических операций обработки материалов, заготовок изделий из дерева.		Максимальное количество = 70%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Качественная подготовка материалов, инструмента, рабочего места для проведения технологических операций по созданию художественных изделий из дерева.		Максимальное количество = 70%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Качественная обработка материалов, заготовок для изделий при помощи различного оборудования, инструментов, аппаратов, приспособлений.		Максимальное количество = 100%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Отсутствие замечаний к соблюдению чистоты и порядка на своем рабочем месте.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 10%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

Показатели и критерии эффективности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий-

№	Показатель	Критерий	Значение критерия	Максимальное количество выплаты за единицу (проценты от оклада)	Периодичность выплаты
1.	Интенсивность и высокие результаты работы.	Сохранение в исправном состоянии вверенного оборудования и инвентаря.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Своевременная работа по обслуживанию здания, ремонту мебели, оборудования и другого имущества.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.).	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (подведение коммуникаций при установке нового оборудования или замене старого, погрузо-разгрузочные работы и т.д).	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

	Своевременная работа по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	
	Подготовка здания к летнему и зимнему периоду.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 50%	Ежегодно, по итогам отчетного периода	
	Работа за пределами нормированного рабочего времени по производственной необходимости в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 40%	Ежеквартально, по итогам отчетного периода	
	Периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.) с применением подмостей, люлек, подвесных и других приспособлений.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 50%	Ежегодно, по итогам отчетного периода	
	Своевременное обеспечение выполнений требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, отсутствие случаев травматизма.		Максимальное количество = 10%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	
2.	Качество выполняемых работ.	Своевременное выполнение срочных заданий.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Культура обслуживания.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежегодно, по итогам отчетного периода
		Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сети.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежегодно, по итогам отчетного периода
		Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений и оборудования.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежегодно, по итогам отчетного периода
		Своевременная сезонная подготовка обслуживаемых зданий, сооружений и оборудования.		Максимальное количество = 50%	Ежеквартально, по итогам отчетного периода
		Своевременная уборка и содержание в надлежащем санитарном состоянии зданий	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 60%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

	(лестничных площадок и маршей, помещений общего пользования, подвалов, чердаков и т. д.).			периода
	Текущий ремонт и техническое обслуживание систем водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 50%	Ежегодно, по итогам отчетного периода
	Своевременный монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрооборудования с выполнением электротехнических работ.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 50%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

Показатели и критерии эффективности слесаря-сантехника - _____

№	Показатель	Критерий	Значение критерия	Максимальное количество выплаты за единицу (проценты от оклада)	Периодичность выплаты
1.	Интенсивность и высокие результаты работы.	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной территории.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Оперативность и своевременность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Проявление инициативы на выполнение работ, не входящих в круг функциональных обязанностей.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.).	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежеквартально, по итогам отчетного периода
		Работа за пределами нормированного рабочего времени по производственной необходимости в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования, их правильная эксплуатация, своевременный и	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

	качественный ремонт.				
	Осуществление ежедневного контроля за всеми видами оборудования, предотвращения аварии.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	
	Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежегодно, по итогам отчетного периода	
	Эффективная работа во время ремонтных работ, подготовка сантехнических систем к началу нового учебного года.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежеквартально, по итогам отчетного периода	
	Своевременное обеспечение выполнений требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, отсутствие случаев травматизма.		Максимальное количество = 10%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	
2.	Качество выполняемых работ.	Своевременное выполнение срочных заданий.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Культура обслуживания.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежегодно, по итогам отчетного периода	
	Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления водоснабжения, канализации и другого оборудования.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	
	Уровень коммуникативной культуры: отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	
	Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сети.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	
	Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 70%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	
	Соблюдение САНПиН, ТБ и ПБ при осуществлении должностных обязанностей.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	

	Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
--	---	-----------------------	-------------------------------	---

Показатели и критерии эффективности деятельности электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования-_____

№	Показатель	Критерий	Значение критерия	Максимальное количество выплаты за единицу (проценты от оклада)	Периодичность выплаты
1.	Интенсивность и высокие результаты работы.	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной территории.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Своевременность изучения условий работы устройств, выявление причин преждевременного износа, прием мер по их предупреждению и устранению.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования, их правильная эксплуатация, своевременный и качественный ремонт.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	
		Проявление инициативы на выполнение работ, не входящих в круг функциональных обязанностей.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.).	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежеквартально, по итогам отчетного периода
		Работа за пределами нормированного рабочего времени по производственной необходимости в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежегодно, по итогам отчетного периода
		Активное участие в разработке мероприятий по повышению надежности работы закрепленных технических средств, в освоении и модернизации действующих устройств.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	
		Обеспечение эффективной эксплуатации, технического обслуживания и своевременного	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	

		ремонта электросетей, находящихся на балансе образовательного учреждения, электрооборудования, электродвигателей и внутренних электропроводок.			
		Выполнение работ по подготовке помещений к началу нового учебного года.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 40%	Ежеквартально, по итогам отчетного периода
		Своевременное обеспечение выполнений требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, отсутствие случаев травматизма.		Максимальное количество = 10%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
2.	Качество выполняемых работ.	Своевременное выполнение срочных заданий.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Культура обслуживания.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежегодно, по итогам отчетного периода
		Своевременное составление заявок на материалы, запасные части, инструмент и обеспечение их экономного и рационального расходования.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Уровень коммуникативной культуры: отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Обеспечение контроля за хранением и сохранностью электроустановок и электрооборудования с соблюдением установленных правил технической эксплуатации.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежеквартально, по итогам отчетного периода
		Своевременное и качественное устранение повреждений и неисправностей по заявкам.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 70%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Обеспечение исправного состояния, безаварийной и надежной работы обслуживаемых устройств и оборудования, правильной их эксплуатации, своевременного качественного ремонта.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

	Качественное выполнение работ по ремонту, монтажу и демонтажу кабельных линий.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
--	--	-----------------------	-------------------------------	---

Показатели и критерии эффективности уборщика служебных помещений - _____

№	Показатель	Критерий	Значение критерия	Максимальное количество выплаты за единицу (проценты от оклада)	Периодичность выплаты
1.	Интенсивность и высокие результаты работы.	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной территории.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Обеспечение сохранности инвентаря и средств предназначенных для уборки.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Проявление инициативы на выполнение работ, не входящих в круг функциональных обязанностей.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.).	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежеквартально, по итогам отчетного периода
		Работа за пределами нормированного рабочего времени по производственной необходимости в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежегодно, по итогам отчетного периода
		Эффективная работа во время ремонтных работ, подготовка помещений к началу нового учебного года.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 60%	Ежеквартально, по итогам отчетного периода
		Своевременное обеспечение выполнений требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, отсутствие случаев травматизма.		Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
2.	Качество выполняемых работ.	Своевременное выполнение срочных заданий.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Культура обслуживания.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежегодно, по итогам отчетного периода

	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПин, повышение качества уборки закрепленных территорий (отсутствие замечаний к исполнению функциональных обязанностей).	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Уровень коммуникативной культуры: отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Качественное выполнение работ в период подготовки массовых мероприятий (собрания, конкурсы, выставки и т.д.).	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежеквартально, по итогам отчетного периода
	Поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка на закрепленном участке, качественное и регулярное проведение генеральных уборок (раз в месяц).	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 70%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории и помещений в надлежащем состоянии.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности при работе с моющими обеззараживающими средствами.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

Показатели и критерии эффективности уборщика территории - _____

№	Показатель	Критерий	Значение критерия	Максимальное количество выплаты за единицу (проценты от оклада)	Периодичность выплаты
1.	Интенсивность и высокие результаты работы.	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной территории.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Обеспечение сохранности инвентаря и средств предназначенных для уборки.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Проявление инициативы на выполнение работ, не входящих в круг функциональных обязанностей.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Активное участие в общественных	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежеквартально, по

	мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, озеленению школы и пр.).			итогам отчетного периода	
	Работа за пределами нормированного рабочего времени по производственной необходимости в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	
	Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежегодно, по итогам отчетного периода	
	Своевременная обработка противогололедными материалами тротуаров и лестничных сходов мостовых сооружений, расчистка проходов для движения пешеходов интенсивного снегопада для профилактики травматизма в зимний период.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 10%	Ежегодно, по итогам отчетного периода	
	Своевременное выявление и ограждение опасных участков и сообщение об этом заместителю директора по АХР.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	
	Своевременное обеспечение препятствий нахождения посторонних объектов, животных на территории школы.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	
	Своевременное обеспечение доступа к общеобразовательному учреждению учащихся, педагогов, родителей в зимнее время (крыльцо, тротуар к школе, доступ к эвакуационным выходам).	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежегодно, по итогам отчетного периода	
	Своевременное обеспечение выполнения требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, отсутствие случаев травматизма.		Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода	
2.	Качество выполняемых работ.	Своевременное выполнение срочных заданий.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Отсутствие замечаний со стороны проверяющих по несвоевременности уборки прилегающей территории (уборка снега, льда, очистка эвакуационных лестниц, канализационных колодцев). Культура обслуживания.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежегодно, по итогам отчетного периода

	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПин, повышение качества уборки закрепленных территорий (отсутствие замечаний к содержанию территории школьного двора).	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Уровень коммуникативной культуры: отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса к качеству уборки территории.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Качественное выполнение работ в период подготовки массовых мероприятий (собрания, конкурсы, выставки и т.д.).	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежеквартально, по итогам отчетного периода
	Качественная уборка территории учреждения в установленное время по сезону: очистка от снега и льда тротуаров, посыпка их песком; сбор листвы; покраска бордюров и малых форм на территории, побелка деревьев, уборка сухих веток, содержание площадки для мусорного контейнера и контейнер в надлежащем виде.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 60%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в надлежащем состоянии.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Качественное содержание цветников, ведение работы по облагораживанию и озеленению территории.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежеквартально, по итогам отчетного периода
	Отсутствие замечаний за несоблюдение правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

Показатели и критерии эффективности оператора газовой котельной - _____

№	Показатель	Критерий	Значение критерия	Максимальное количество выплаты за единицу (проценты от оклада)	Периодичность выплаты
1.	Интенсивность и высокие	Ответственное отношение к сохранности имущества и	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного

результаты работы.	оборудования на закреплённой территории.			периода
	Соблюдение температурного графика работы котлов.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно. по итогам отчетного периода
	Ответственное отношение к сохранности технического оборудования котельной.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно. по итогам отчетного периода
	Своевременное выявление дефектов и неполадок оборудования и сообщение о них вышестоящему руководителю.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно. по итогам отчетного периода
	Ведение записи в оперативной документации о состоянии оборудования, параметрах работы оборудования, показаниях контрольно-измерительных приборов.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно. по итогам отчетного периода
	Поддержание чистоты и порядка на рабочем месте, проведение уборки в помещениях котельной.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 10%	Ежемесячно. по итогам отчетного периода
	Повышение профессиональных навыков, соблюдение инструкций по работе оборудования, четкие и уверенные действия в ходе проведения противарийных тренировок и тревог.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно. по итогам отчетного периода
	Контроль давления газа, температуры наружного воздуха и воды в котле при эксплуатации котла на газовом топливе.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно. по итогам отчетного периода
	Обеспечение поддержания установленного режима работы котла на газовом топливе, подачи и горения газового топлива, необходимых для горения тяги и расхода воздуха.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно. по итогам отчетного периода
	Применять методы безопасного производства работ при осмотре и проверках. Требования правил безопасной эксплуатации газового оборудования.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 10%	Ежемесячно. по итогам отчетного периода

		Своевременное выявление неисправностей, препятствующих нормальной работе котла и обслуживаемого оборудования, создающих угрозу аварии и причинения вреда людям и имуществу.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 10%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Работа за пределами нормированного рабочего времени по производственной необходимости в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 10%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Своевременное обеспечение выполнения требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, отсутствие случаев травматизма.		Максимальное количество = 10%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
2.	Качество выполняемых работ.	Своевременное выполнение срочных заданий.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Культура обслуживания.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежегодно, по итогам отчетного периода
		Качественное обслуживание водогрейных котлов, работающих на газообразном топливе.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 50%	Ежеквартально, по итогам отчетного периода
		Обеспечение бесперебойной работы оборудования котельной.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Своевременное, полное и аккуратное ведение рабочей документации.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Отсутствие замечаний на обеспечение температурного режима помещений, воды.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Отсутствие случаев остановки работы котлов, счетчиков учета теплоэнергоснабжителей по вине операторов.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

	Качественное обслуживание тепловых энергоустановок, расположенных в котельной и на территории котельной.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
--	--	-----------------------	-------------------------------	---

Показатели и критерии эффективности гардеробщика - _____

№	Показатель	Критерий	Значение критерия	Максимальное количество выплаты за единицу (проценты от оклада)	Периодичность выплаты
1.	Интенсивность и высокие результаты работы.	Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода.
		Проявление инициативы на выполнение работ, не входящих в круг функциональных обязанностей.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.).	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Корректность по отношению к посетителям, учащимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся, работникам школы.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Эффективная организация трудовой деятельности: умение быстро, точно, качественно исполнить свою трудовую функцию.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Работа за пределами нормированного рабочего времени по производственной необходимости в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 40%	Ежеквартально, по итогам отчетного периода
		Поддержание в надлежащем санитарном состоянии и порядке своего рабочего места.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Своевременное обеспечение выполнений требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, отсутствие случаев травматизма.		Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
2.	Качество выполняемых	Ответственное отношение к сохранности имущества и	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного

работ.	оборудования учреждения на закрепленной территории.			периода
	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Культура обслуживания.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежегодно, по итогам отчетного периода
	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещения.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 50%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Отсутствие кражи личного имущества учащихся.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 50%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Качественное выполнение работ в период подготовки массовых мероприятий (собрания, конкурсы, выставки и т.д.).	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 40%	Ежеквартально, по итогам отчетного периода
	Отсутствие случаев утери одежды сданной на хранение в гардероб.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

Показатели и критерии эффективности сторожа - _____

№	Показатель	Критерий	Значение критерия	Максимальное количество выплаты за единицу (проценты от оклада)	Периодичность выплаты
1.	Интенсивность и высокие результаты работы.	Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода.
		Проявление инициативы на выполнение работ, не входящих в круг функциональных обязанностей.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.).	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Своевременное оформление записи в журнале о приеме на охрану и сдаче объекта.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Эффективная организация трудовой деятельности: умение быстро, точно, качественно исполнить свою трудовую функцию.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Работа за пределами	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 20%	Ежеквартально, по

	нормированного рабочего времени по производственной необходимости в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя.			итогам отчетного периода	
	Контроль за въездными воротами, калитками, а также за въездом и выездом автомобильного транспорта. Качественное осуществление пропускного режима на территорию.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно. по итогам отчетного периода	
	Обеспечение сохранности имущества и оборудования учреждения: как внутри, так и на территории образовательного учреждения.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно. по итогам отчетного периода	
	Поддерживание в надлежащем санитарном состоянии и порядке своего рабочего места.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно. по итогам отчетного периода	
	Своевременное реагирование на возникновение ЧС.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно. по итогам отчетного периода	
	Соблюдение режима освещения территории в темное время суток.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно. по итогам отчетного периода	
	Контроль за состоянием путей эвакуации, первичных средств пожаротушения.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно. по итогам отчетного периода	
	Применение в работе современных форм и методов организации труда. Умение пользоваться мобильным телефоном, тревожной кнопкой и другими средствами.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно. по итогам отчетного периода	
	Своевременное обеспечение выполнения требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, отсутствие случаев травматизма.		Максимальное количество = 10%	Ежемесячно. по итогам отчетного периода	
2.	Качество выполняемых работ.	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования как внутри, так и на территории образовательного учреждения.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно. по итогам отчетного периода
		Качественная организация пропускного режима, требование пропуска (отсутствие случаев проникновения посторонних лиц в здание школы).	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно. по итогам отчетного периода

	Качественно обеспечивает работу по эффективному и информационно-справочному обслуживанию посетителей, обучающихся, родителей и работников школы.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Культура обслуживания.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежегодно, по итогам отчетного периода
	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещения.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Отсутствие кражи личного имущества учащихся.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Отсутствие случаев кражи по вине сторожа и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Качественное выполнение работ в период подготовки массовых мероприятий (собрания, конкурсы, выставки ит.д.).	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 40%	Ежеквартально, по итогам отчетного периода
	Качественно осуществляет прием и сдачу дежурства с соответствующей записью в журнале.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Качественное ведение журнала выдачи и приема ключей (отсутствие случаев потери ключей от классных комнат).	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Своевременное выявление неисправностей (взлом дверей, окон, замков, отсутствие пломб и печатей) и извещение об этом администрации или дежурному УВД и умение принимать правильные решения при возникновении ЧС.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны учащихся, родителей, работников школы.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

Показатели и критерии эффективности вахтера - _____

№	Показатель	Критерий	Значение критерия	Максимальное количество выплаты за единицу (проценты от оклада)	Периодичность выплаты
1.	Интенсивность и высокие результаты работы.	Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода.
		Проявление инициативы на выполнение работ, не входящих в круг функциональных обязанностей.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.).	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Корректность по отношению к посетителям, учащимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся, работникам школы.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Эффективная организация трудовой деятельности: умение быстро, точно, качественно исполнить свою трудовую функцию.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Работа за пределами нормированного рабочего времени по производственной необходимости в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежеквартально, по итогам отчетного периода
		Ответственное отношение для создания безопасных условий при посещении школы, условий для воспитательного и образовательного процесса.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Обеспечение порядка на охраняемой территории.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Поддерживание в надлежащем санитарном состоянии и порядке своего рабочего места.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Своевременное реагирование на возникновение ЧС.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
	Применение в работе современных форм и методов организации труда. Умение пользоваться мобильным	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного	

		телефоном, тревожной кнопкой и другими средствами.			периода
		Своевременное обеспечение выполнений требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, отсутствие случаев травматизма.		Максимальное количество = 10%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
2.	Качество выполняемых работ.	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования как внутри, так и на территории образовательного учреждения.	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Качественная организация пропускного режима, требование пропуска (отсутствие случаев проникновения посторонних лиц в здание школы).	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Качественно обеспечивает работу по эффективному и информационно-справочному обслуживанию посетителей, обучающихся, родителей и работников школы.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Культура обслуживания.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежегодно, по итогам отчетного периода
		Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещения.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Отсутствие кражи личного имущества учащихся.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Отсутствие случаев кражи по вине вахтера и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Качественное выполнение работ в период подготовки массовых мероприятий (собрания, конкурсы, выставки и т.д.).	Отсутствие жалоб на работу.	Максимальное количество = 40%	Ежеквартально, по итогам отчетного периода
		Качественно осуществляет прием и сдачу дежурства с соответствующей записью в журнале.	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Качественное ведение журнала выдачи и приема ключей (отсутствие случаев потери ключей от классных комнат).	Отсутствие замечаний.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, по итогам отчетного периода

	<p>Своевременное выявление неисправностей (взлом дверей, окон, замков, отсутствие пломб и печатей) и извещение об этом администрации или дежурному УВД и умение принимать правильные решения при возникновении ЧС.</p>	<p>Отсутствие замечаний.</p>	<p>Максимальное количество = 30%</p>	<p>Ежемесячно, по итогам отчетного периода</p>
	<p>Отсутствие обоснованных жалоб со стороны учащихся, родителей, работников школы.</p>	<p>Отсутствие замечаний.</p>	<p>Максимальное количество = 20%</p>	<p>Ежемесячно, по итогам отчетного периода</p>

КРИТЕРИИ

установления выплат стимулирующего характера за выполнение особо важных и ответственных работ (в зависимости от объема и сложности ниже указанных работ)

№	Показатель	Критерий	Максимальное количество выплаты за единицу (проценты от оклада)	Периодичность выплаты
1.	Единовременная премия за выполнение особо важных и ответственных работ	Участие в работе по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.	Максимальное количество = 20%	Определяется по итогам и объемам выполнения работы
		Участие в подготовке образовательного учреждения к работе в зимних и летних условиях.	Максимальное количество = 20%	Определяется по итогам и объемам выполнения работы
		Участие в проведении ремонтных работах.	Максимальное количество = 25%	Определяется по итогам и объемам выполнения работы
		Участие в работе по устранению аварий, чрезвычайных ситуаций и их последствий.	Максимальное количество = 25%	Определяется по итогам и объемам выполнения работы
		Участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж учреждения (конференциях, семинарах, методических, научно-методических объединениях, конкурсах, фестивалях и др.): *на уровне учреждения-5%; *на городском уровне-10%; *на областном и региональном уровне-20%; *на всероссийском уровне-30%; *на международном уровне-40%.	Максимальное количество = 40%	Определяется по итогам и объемам выполнения работы
		Творческие достижения (призовые места на конкурсах, смотрах, фестивалях): * на уровне учреждения-5%; *на городском уровне-10%; *на областном и региональном уровне-20%; *на всероссийском уровне-30%; *на международном уровне-40%.	Максимальное количество = 40%	Определяется по итогам и объемам выполнения работы
		Обобщение педагогического опыта: участие в подготовке и проведении «Дней открытых дверей», открытых просмотрах образовательной деятельности, массовых мероприятиях в рамках инновационной деятельности: * на уровне учреж-дения-10%; *на городском уровне-15%; *на областном и региональном уровне-20%;	Максимальное количество = 20%	Определяется по итогам и объемам выполнения работы

	Выполнение работ по заключению муниципальных контрактов.	Максимальное количество = 10%	Определяется по итогам и объемам выполнения работы
--	--	-------------------------------	--

КРИТЕРИИ
учитываемые при определении премии по итогам работы (за месяц, квартал, год)

№	Показатель	Критерий	Максимальное количество выплаты за единицу (проценты от оклада)	Периодичность выплаты
1.	Премия по итогам работы за месяц, квартал, год	Достижение контрольных нормативов в рамках выполнения муниципального задания.	Максимальное количество = 40%	Ежемесячно, 1 раз в квартал или год
		Высокое профессиональное мастерство.	Максимальное количество = 50%	Ежемесячно, 1 раз в квартал или год
		Значительный вклад в достижение коллективного труда.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, 1 раз в квартал или год
		Общественное признание.	Максимальное количество = 30%	Ежемесячно, 1 раз в квартал или год
		Позитивная динамика (в достижении воспитанников, в развитии материально-технической базы, в сохранении и укреплении воспитанников, в создании комфортных условий для участников образовательного процесса).	Максимальное количество = 70%	Ежемесячно, 1 раз в квартал или год
		Участие в управлении учреждением (работа в комиссиях различного уровня и направленности, выполнение социальной работы по охране прав детства, разработка нормативно-правовой базы, работа в рамках социального партнерства).	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, 1 раз в квартал или год
		Создание социально-психологического климата среди участников образовательного процесса.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, 1 раз в квартал или год
		Выполнение общественных поручений, не входящих в круг должностных обязанностей работника.	Максимальное количество = 20%	Ежемесячно, 1 раз в квартал или год
		Отсутствие замечаний со стороны участников образовательного процесса и контролирующих органов.	Максимальное количество = 10%	Ежемесячно, 1 раз в квартал или год
Работа без больничных листов.	Максимальное количество = 10%	Ежемесячно, 1 раз в квартал или год		

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 37 (тридцать семь) листов

Верно.

Директор МБОУ ДО "ДХН №2 ПДЦ имени
В.Д.Поленова" М.В. Никольский

"01" октябрь 20 19 г.

