

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа № 2 прикладного и декоративного искусства имени В.Д.Поленова»

## **1. Общая часть**

1.1. Настоящее положение регламентирует основные требования к подготовительному отделению ДХШ № 2 ПДИ имени В.Д.Поленова (далее – ПО ДХШ) при проведении платной образовательной деятельности.

1.2 ПО ДХШ создано на основании Устава ДХШ.

1.3. ПО ДХШ является структурным звеном муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 2 прикладного и декоративного искусства имени В.Д.Поленова» (далее – ДХШ №2) и осуществляет свою деятельность на принципах хозяйственного расчета и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом, а также настоящим Положением.

1.4. В целях обеспечения деятельности ДХШ №2 предоставляет подготовительному отделению учебные классы (вне основного расписания занятий школы), оборудование и инвентарь для проведения занятий по изобразительным дисциплинам.

1.6. ПО ДХШ возглавляет руководитель. На должность руководителя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

1.7. Координация и контроль деятельности ПО ДХШ в целях формирования положительного имиджа ДХШ №2 и защиты его интересов в условиях конкуренции на рынке образовательных услуг, осуществляет директор ДХШ №2.

1.8. Руководитель ПО ДХШ с директором ДХШ №2 курируют профориентационную работу, по вопросам привлечения учащихся для обучения на ПО ДХШ.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью деятельности и развития ПО ДХШ является: повышение качества и эффективности обучения учащихся по изобразительным дисциплинам для подготовке абитуриентов к поступлению в художественные вузы страны.

2.2. Для выполнения поставленной цели в ПО ДХШ решаются задачи:

- подбор высококвалифицированных преподавателей;
- профориентационная работа среди будущих абитуриентов (учащихся 9, 10, 11 классов средних общеобразовательных школ, студентов учреждений среднего профессионального образования) ;
- составление учебных программ по дисциплинам: «Рисунок»; «Живопись»; «Композиция»;
- обеспечение учебного процесса специально оборудованными классами;
- составление расписания занятий;
- составление калькуляций на образовательные услуги и заключения договоров;
- проведение занятий и промежуточных аттестаций;
- проведение родительских собраний;
- выдача документа об окончании курса обучения.

### **3. Организация учебного процесса и финансовое взаимоотношение его участников**

3.1. Взаимоотношения между ПО ДХШ и обучающимся (его законным представителем) регулируются договором (контрактом), определяющим уровень образования, вид образовательных услуг, сроки их оказания, размер платы и иные условия.

3.2. Со стороны ПО ДХШ договоры (контракты) заключаются от имени директора школы, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации города Тамбова от 16.11.2015 года № 8404 по доверенности, представляя ПО ДХШ во всех органах, учреждениях и организациях.

3.3. Размер оплаты за обучение учащихся ПО ДХШ устанавливается на договорной основе, исходя из возмещения затрат на обеспечение образовательного процесса, его развития и совершенствования на принципах самофинансирования.

3.4. Оплата за обучение на подготовительном отделении производится обучающимися (или их законными представителями) путем перечисления на расчетный счет МБОУ ДО ДХШ №2 ПДИ имени В.Д.Поленова в сумме и в сроки, согласно договору (контракту) на обучение.

3.5. Обучение в ПО ДХШ осуществляется по очной форме, согласно расписанию занятий, составленному руководителем ПО ДХШ и утвержденному заместителем директора по учебной работе ДХШ №2.

3.6. Организация учебного процесса регламентируется учебными планами, программами и расписанием занятий.

3.7. Обучение лиц, принятых по договорам (контрактам), может проводиться как в академических группах, так и индивидуально.

В академической группе количество обучающихся составляет не более 12 человек.

Решение о формировании учебной группы в каждом конкретном случае принимается в зависимости от обязательств договора (контракта), наличия аудиторного фонда, рентабельности обучения и иных условий.

3.8. Обучение осуществляется преимущественно профессорско-преподавательским составом кафедр архитектурно-строительного факультета ФГБОУ ВО «ТГТУ». Для реализации отдельных образовательных программ могут привлекаться к педагогической деятельности квалифицированные преподаватели и специалисты из других вузов, учебных учреждений и организаций на условиях почасовой оплаты труда или по трудовому договору.

3.9. Подбор сотрудников подготовительного отделения осуществляется руководителем ПО ДХШ и представляется на согласование директору ДХШ №2.

3.10. Распределение учебной нагрузки, выполняемой преподавателями ПО ДХШ, производится руководителем данного подразделения, исходя из общего количества часов, запланированных для проведения занятий на весь курс обучения на ПО и вида дисциплин.

3.11. Источником оплаты труда персонала ПО ДХШ являются денежные средства, поступающие от учащихся. Указанные денежные средства распределяются в следующей пропорции:

- 50% - составляет фонд оплаты труда преподавателей ПО ДХШ (без учета отчислений во внебюджетные фонды);

- оставшаяся часть денежных средств остается в распоряжении ДХШ №2.

Величина оплаты труда каждого сотрудника ПО ДХШ зависит от его стажа работы,

квалификации, занимаемой должности и фактического выполнения учебной нагрузки за рассматриваемый период (как правило, месяц).

Указанные показатели характеризует коэффициент деятельности сотрудника:

- руководитель ПО, преподаватель, стаж работы более 10 лет - Кд=1,4;
- преподаватель, стаж работы до 10 лет - Кд=1,0;
- методист, стаж работы более 10 лет - Кд=0,5.

3.12. Размер оплаты труда сотрудников за месяц определяется на основе распределения поступивших денежных средств, в соответствии с п.3.11., исходя из стоимости обучения одного учащегося за месяц (в текущем учебном году – 3500(Три тысячи пятьсот) руб.) и количества учащихся, обучающихся в течение месяца.

3.13. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности подготовительного отделения осуществляет Централизованная бухгалтерия Комитета культуры администрации города Тамбова.

#### **4. Ответственность**

4.1. ПО ДХШ несет ответственность перед ДХШ №2 за содержание и качество реализуемых образовательных программ, за уровень и качество подготовки обучающихся. Контроль над деятельностью ПО в этой области осуществляется директором ДХШ №2.

4.2. ПО ДХШ несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом, государством и университетом.

4.3. Руководитель ПО ДХШ несет ответственность за:

- надлежащее выполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- правильность и полноту использования предоставленных ему должностной инструкцией и настоящим Положением прав;
- исполнительскую дисциплину в ПО;
- обеспечение соответствия должностных инструкций сотрудников ПО;
- доведение до каждого работника политики в области качества и функционирование в подразделении системы качества.

4.4. Ответственность других сотрудников ПО устанавливается должностными инструкциями.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы и утверждаются приказом директора школы.